



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

via Pietro Ferrero, 20 - 12051 **ALBA** (CN)

Tel. Pres. Segr. 0173/284139 - 0173/284179 - Fax. 0173/282772

Cod.MIUR. : CNIS019004 - Cod.Fisc.: 90030150040 -

E- mail: CNIS019004@istruzione.it - segreteria@iis-einaudi-alba.it - CNIS019004@pec.istruzione.it

sito web : www.iis-einaudi-alba.it



DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Anno scolastico 2019-20

Il presente documento è stato redatto alla luce della normativa vigente

- L. 425/97
- DPR 323/98 art. 5 comma 2
- D.lgs 62/2017. Decreto n. 769 del 26/11/2018
- Legge 108/2018 art. 57, commi 18-21.
- D.M. 37 del 18 gennaio 2019 art.2
- D.M.21 novembre 19 n.1095
- D.M. 197 del 17 aprile 2020

integrata dalle misure urgenti per la scuola emanate per l'emergenza coronavirus:

- D.L. 23 febbraio 2020 n. 6 (convertito in legge il 5 marzo 2020 n. 13) Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (GU Serie Generale n.45 del 23-02-2020): sospensione delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione su tutto il territorio nazionale;
- DPCM 4 marzo 2020: sospensione delle attività didattiche su tutto il territorio nazionale a partire dal 5 marzo 2020 fino al 15 marzo;
- Nota 278 del 6 marzo 2020 – Disposizioni applicative Direttiva 1 del 25 febbraio 2020;
- Nota del Ministero dell'istruzione n. 279 dell'8 marzo 2020;
- DPCM 9 marzo 2020: sospensione delle attività didattiche fino al 3 aprile;
- Nota del Ministero dell'istruzione n. 388 del 17 marzo 2020;
- DPCM 1 aprile 2020: sospensione delle attività didattiche fino al 13 aprile;
- D.L. n. 22 del 8 aprile 2020: Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato con ipotesi di rientro a scuola entro il 18 maggio;
- DPCM 10 aprile 2020: sospensione delle attività didattiche fino al 3 maggio;
- LEGGE n 27 del 24 aprile 2020 di conversione del D.L. 18/2020 – Misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 cd. "Cura Italia";
- DPCM 26 aprile 2020;
- Decreto del Ministro della salute 30 aprile 2020, recante "Adozione dei criteri relativi alle attività di monitoraggio del rischio sanitario di cui all'allegato 10 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 26 aprile 2020";
- OM n. 10 del 16/05/2020 concernente gli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020;
- DPCM DEL 17/05/2020.

Ci si riserva di integrare e di rettificare il presente documento con quanto disposto dalle eventuali ulteriori misure normative emergenziali in corso di emanazione.

Indirizzo: **AMMINISTRAZIONE, FINANZA e MARKETING**

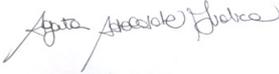
Articolazione: **Relazioni Internazionali per il Marketing**

Classe: **5 - sezione: B**

Approvato in Consiglio di classe e nel Collegio docenti e pubblicato in data **26 maggio 2020**

Docente coordinatore della classe: Prof.ssa **TAMBURO Natalia**

Composizione del Consiglio di Classe:

Docente	Materia/e insegnata/e	Firma del docente
BORRA Stefania	Matematica	
CLERICO Maria Anna	Economia aziendale	
FRANCO Valentina	Diritto Economia politica	
IUDICA Agata Adelaide	Lingua e letteratura italiana Storia, Cittadinanza, Costituzione	
MARCELLIO Nadia	Religione cattolica	
PELLERITI Gaetano	Diritto Relazioni internazionali	
RANDAZZO Pietro	Economia aziendale e geopolitica	
SENSINI Daniela	Lingua Inglese (AFM)	
SITIA Francesca	Lingua Inglese (RIM)	
TAMBURO Natalia	Seconda lingua comunitaria: Francese	
TAPPELLA Luigi	Scienze motorie e sportive	
ZARRILLO Anna	Terza lingua comunitaria: Tedesco	

Componente elettiva:

FOCONETTI Eleonora	studentessa
LO SCHIAVO Erica	studentessa
GALASSI Angela	madre di CAMERA Mattia
RESSIA Silvana	madre di GAVARINO Mattia

Il presente documento illustra il percorso formativo compiuto dalla classe nell'ultimo anno e si propone come riferimento ufficiale per la commissione d'esame.

1. *Elenco alunni*
2. *Memorandum per i candidati*
3. *Presentazione dell'Istituto*
4. *Profilo professionale dell'indirizzo*
5. *Quadro orario*
6. *Profilo della classe e sua storia nel triennio (Iter della classe, composizione, frequenza, comportamento, profitto, continuità didattica)*
7. *Indicazioni generali attività didattica*
 - 7.1 *Obiettivi realizzati -Obiettivi educativi/comportamentali, obiettivi cognitivi trasversali*
 - 7.2 *Contenuti disciplinari svolti*
 - 7.3 *Metodi didattici - Attrezzature e materiali didattici – Spazi*
 - 7.4 *Adattamento e rimodulazione programmazione*
 - 7.5 *Strategie e metodi per l'inclusione*
 - 7.6 *CLIL: attività e modalità di insegnamento*
8. *Verifiche e criteri di valutazione degli apprendimenti*
9. *Attività e progetti di ampliamento dell'offerta formativa*
10. *Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (ex Asl): attività nel triennio*
11. *Attività e progetti attinenti a "Cittadinanza e Costituzione"*
12. *Attività di recupero, consolidamento e potenziamento*
13. *Attività extrascolastiche ed integrative (Viaggio di istruzione, visite didattiche ed attività culturali, stage)*
14. *Criteri attribuzione crediti*
15. *Simulazioni delle prove scritte*
16. *Colloquio*
17. *Elenco allegati*
 - a. *Programmi svolti fino al 15 maggio, con previsione dell'ulteriore svolgimento fino al termine dell'anno scolastico*
 - b. *Simulazione della seconda prova scritta (Economia aziendale – Economia aziendale geopolitica e Inglese)*
 - c. *Griglie di valutazione prove scritte - esempi di griglie che il consiglio di classe ha sviluppato nel corso dell'anno o in occasione degli esempi di prova, nel rispetto delle griglie di cui al DM 769*
 - d. *Griglia ministeriale di valutazione colloquio*

1. ELENCO ALUNNI

N.	Cognome e nome	N.	Cognome e nome
1	AGOSTO Luca	15	MANO Martina
2	BONA Sara	16	MARENCO Giorgia
3	CAMERA Mattia	17	OLIVETTI Alice
4	CAPUSSOTTO Letizia	18	PREDULESCU David
5	COGNO Elena	19	RINAUDO Elisa
6	FOCONETTI Eleonora	20	SCANAVINO Carlo
7	GALLINARO Francesca	21	SCAVINO Martina
8	GALLO Chiara	22	STROESCU Paola
9	GAVARINO Mattia	23	TRENCOVSKA Keti
10	GIARDINO Marco	24	TURKAJ Kristjan
11	GIROTTI Simone	25	VARLAM Delia Carla
12	GRAMAGLIA Elisa	25	VIRANO Giulia
13	LO SCHIAVO Erika	27	VIVALDA Stefano
14	LORDI Rosa		

2. MEMORANDUM PER I CANDIDATI

Le prove d'esame nel corrente anno scolastico consistono in un colloquio, che ha la finalità di accertare il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale dello studente.

Calendario

- DATA di inizio degli esami: 17 giugno
- DURATA dei colloqui: un'ora
- Esami IN PRESENZA e SICUREZZA

3. PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO E DELL'INDIRIZZO

3.1 - ANALISI DELLA SITUAZIONE SOCIO-CULTURALE DEL TERRITORIO

Il territorio in cui si inserisce l'Istituto Einaudi è difficile da identificare e circoscrivere in quanto si tratta di un sistema territoriale complesso (Bassa Langa, Alta Langa, Roero). La città di Alba è a pieno titolo il capoluogo di quest'area con una posizione gerarchica nettamente prevalente e gioca il ruolo di nodo primario della struttura territoriale.

L'Istituto di Istruzione Superiore "Luigi Einaudi" presenta al suo interno:

SETTORE ECONOMICO
SETTORE TECNOLOGICO

Prepara tecnici qualificati e forma studenti per l'Università. Da sempre attento alle innovazioni culturali, avendo conseguito l'autonomia didattica e organizzativa, ha ampliato e differenziato l'offerta formativa.

Gli studenti dell'Istituto provengono in gran parte da famiglie di ceto medio ove entrambi i genitori hanno mediamente conseguito un diploma di scuola superiore. Alcuni ragazzi appartengono a famiglie titolari di imprese e studi professionali locali (nella fattispecie si tratta di famiglie i cui figli studiano nel settore Costruzione, Ambiente e Territorio). I genitori degli alunni frequentanti il settore tecnico-industriale lavorano spesso in aziende di automazione ed elettronica industriale, come tecnici o operai specializzati, raramente come progettisti. Nelle classi dell'Istituto la presenza degli alunni stranieri è del 15,38%

4. PROFILO PROFESSIONALE DELL'INDIRIZZO

4.1 – PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE (dal PTOF)

L'indirizzo "Amministrazione, finanza e Marketing" persegue lo sviluppo di competenze relative alla gestione aziendale nel suo insieme e all'interpretazione dei risultati economici, con specifico riferimento alle funzioni in cui si articola il sistema azienda (amministrazione, pianificazione, controllo, finanza, marketing, sistema informativo, gestioni speciali).

Il corso AFM approfondisce l'area amministrativa

Il Diplomato in AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING è in grado di:

- Gestire gli obblighi fiscali e civili
- Utilizzare programmi informatici per la gestione amministrativa e finanziaria di specifici programmi di contabilità per la rilevazione dei dati in azienda
- Interpretare documenti e pubblicazioni economici-aziendali in inglese e in francese

L' articolazione RIM, approfondisce l'area Commerciale.

Il diplomato in AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING, è in grado:

- Occuparsi della comunicazione aziendale utilizzando tre lingue straniere e gli strumenti tecnologici appropriati.
- Collaborare nella gestione dei rapporti aziendali nazionali e internazionali.

5. QUADRO ORARIO (32 ore settimanali)

Quadro orario del quinquennio	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno	5° anno
Religione Cattolica o attività alternative	1	1	1	1	1
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Storia, Cittadinanza, Costituzione	2	2	2	2	2
Lingua inglese	3	3	3	3	3
Matematica	4	4	3	3	3
Diritto ed economia	2	2			
Scienze integrate (Scienze della Terra e biologia)	2	2			
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Scienze integrate (Fisica)	2				
Scienze integrate (Chimica)		2			
Geografia	3	3			
Tecnologie informatiche	2	2			
Seconda Lingua comunitaria (Francese)	3	3	3	3	3
Economia aziendale	2	2			
INDIRIZZO AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING					
Informatica			2	2	
Economia aziendale			6	7	8
Diritto			3	3	3
Economia politica			3	2	3
ARTICOLAZIONE RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING					
Economia Aziendale e Geo-Politica			5	5	6
Diritto			2	2	2
Relazioni Internazionali			2	2	3
Tecnologie della comunicazione			2	2	
Terza lingua straniera (Tedesco)			3	3	3

Come da verbale del consiglio di classe n. 4 del 24 marzo 2020, svoltosi per via telematica e secondo le direttive ricevute dal Dirigente scolastico e deliberate dal collegio dei docenti, a far data dal 30 marzo 2020, l'orario settimanale per la didattica a distanza (videoconferenze) è stato rimodulato come segue:

ORARIO	AFM	RIM
Religione Cattolica o attività alternative	1 Dal 30/04 a cadenza quindicinale	
Lingua e letteratura italiana	2	
Storia, Cittadinanza, Costituzione		
Lingua inglese	3	2
Matematica	1	
Diritto ed economia	3	
Seconda Lingua comunitaria (Francese)	2	2
Economia aziendale	5	
Economia Aziendale e Geo-Politica		4
Diritto e Relazioni Internazionali		3
Terza lingua straniera (Tedesco)		2

6. PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

6.1 - CARATTERISTICHE DELLA CLASSE

N. totale alunni **27** di cui maschi n. **9** femmine n. **18**

N. alunni DSA **1**

Iter della classe

L'evoluzione della composizione del gruppo classe è descritta nella tabella seguente:

Classe	Iscritti	Promossi senza giudizio sospeso	Promossi con giudizio sospeso	Respinti	Ritirati/Trasferiti
Terza	32	27	3	2	
Quarta	30	20	7	2	1
Quinta	27				

Frequenza – La maggiore parte della classe ha frequentato assiduamente le lezioni. Un esiguo gruppo ha invece fatto registrare assenze soprattutto nel rientro pomeridiano del lunedì ed il venerdì.

Comportamento – Il comportamento è stato corretto sia nell'interazione tra compagni che con i docenti malgrado isolati e marginali episodi di sterile polemica.

Atteggiamento verso le discipline, impegno nello studio e partecipazione al dialogo educativo - In generale, la classe ha lavorato con impegno e partecipazione, dimostrando interesse anche per le attività extrascolastiche. Alcuni alunni hanno raggiunto ottimi livelli di competenza, stabilendo sicure relazioni interdisciplinari e trasformando gli apprendimenti in competenze spendibili in contesti reali. Tuttavia, non sono mancati quanti hanno incontrato difficoltà nel percorso didattico per mancanza di metodologia di studio appropriata o per superficialità o per impegno discontinuo, finalizzato al mero raggiungimento di obiettivi utilitaristici e a breve termine.

Il periodo della didattica a distanza ha fatto emergere un maggiore senso di responsabilità, di reciproca collaborazione ed interazione proficua e matura. I comportamenti hanno riprodotto il modello della didattica in presenza ed in taluni casi è addirittura migliorato l'approccio alle discipline e lo stesso rendimento grazie ad una migliore gestione dei tempi, degli spazi e dei dispositivi a disposizione degli alunni. Anche la presenza è stata costante e partecipativa.

Profitto

Livelli di profitto	Basso (voti inferiori alla sufficienza)	Medio (6/7) n. alunni:	Medio alto (7/8) n. alunni:	Alto (8/9) n. alunni:	Eccellente (10)
	1	12	6	8	

Continuità didattica

Disciplina	3^ CLASSE	4^ CLASSE	5^ CLASSE
Religione cattolica	MARCELLIO Nadia	MARCELLIO Nadia	MARCELLIO Nadia
Attività alternativa IRC	BASSO Cristiana	PASSABÌ Antonella	
Lingua e Letteratura italiana	IUDICA Agata Adelaide	IUDICA Agata Adelaide	IUDICA Agata Adelaide
Storia, Cittadinanza, Costituzione	IUDICA Agata Adelaide	IUDICA Agata Adelaide	IUDICA Agata Adelaide
Lingua Inglese AFM	SENSINI Daniela	SENSINI Daniela	SENSINI Daniela
Lingua Inglese RIM	NEGRO Maria Cristina	SITIA Francesca	SITIA Francesca
Matematica	CARRER Stefano	CARRER Stefano	BORRA Stefania
Diritto ed Economia	FRANCO Valentina	FRANCO Valentina	FRANCO Valentina
Diritto / Relazioni Internazionali	CHIAPPETTA Antonio	PELLERITI Gaetano	PELLERITI Gaetano
Economia aziendale e geopolitica	RICCIARDELLA Nicoletta	RANDAZZO Pietro	RANDAZZO Pietro
Economia aziendale	GUARINO Giuseppina	COCCIA Maria Leonarda	CLERICO Maria Anna
Tecnologie Informatiche Potenziamento	BONGIOVANNI Angelo	BONGIOVANNI Angelo FRANCONE Gemma	
Tecnologie della comunicazione Potenziamento	BONGIOVANNI Angelo	BONGIOVANNI Angelo FRANCONE Gemma	
Seconda lingua comunitaria: Francese	TAMBURO Natalia	TAMBURO Natalia	TAMBURO Natalia
Terza lingua comunitaria: Tedesco	AIMASSI Gabriella	AIMASSI Gabriella	AIMASSI Gabriella ZARRILLO Anna (dall'11/11/2019)
Scienze motorie e sportive	TAPPELLA Luigi	TAPPELLA Luigi	TAPPELLA Luigi
Potenziamento	AIELLO Tamara MESSINEO Laura	CARUSO Nadia	

7. INDICAZIONI GENERALI ATTIVITA' DIDATTICHE

I docenti di fronte all'inaspettata e imprevedibile situazione emergenziale verificatasi in modo permanente a partire dal mese di marzo, nel portare avanti la loro missione formativa e sociale, hanno cercato di contrastare l'isolamento e la demotivazione dei propri allievi, impegnandosi a dare continuità al percorso di apprendimento, cercando di coinvolgere e stimolare gli studenti con le seguenti attività significative: videolezioni, trasmissione di materiale didattico attraverso l'uso delle piattaforme digitali, l'uso di tutte le funzioni del Registro elettronico, l'utilizzo di video, libri e testi digitali, l'uso di App.

Le famiglie sono state rassicurate ed invitate a seguire i propri figli nell'impegno scolastico e a mantenere attivo un canale di comunicazione con il corpo docente. Nonostante le molteplici difficoltà, nella seconda metà dell'anno scolastico, anche coloro che non avevano conseguito valutazioni positive nel primo trimestre, hanno dimostrato la volontà di migliorare, impegnandosi in maniera più assidua e adeguata.

7.1 OBIETTIVI REALIZZATI

Obiettivi educativi/comportamentali:

Il percorso formativo è stato caratterizzato dall'intento di promuovere la crescita della personalità umana e sociale degli allievi favorendo:

- Lo sviluppo armonioso della personalità e del futuro cittadino del mondo;
- Lo spirito di cooperazione e l'apertura al dialogo e al pluralismo ideologico;
- La capacità di costruire un proprio sistema di valori;
- Sviluppo di una cultura fondata su tolleranza, apertura e valorizzazione delle differenze, su valori di pluralismo e libertà;
- Acquisizione di comportamenti coerenti con i valori assunti;
- Acquisizione e condivisione delle norme dell'Istituto (rispettare gli orari, lasciare gli ambienti scolastici puliti e ordinati, ecc.);
- Acquisizione di autocontrollo, responsabilità, comportamenti corretti nella realtà del gruppo;
- Partecipazione costruttiva alla vita collegiale della scuola (assemblea di classe e di Istituto, visite guidate, viaggi di istruzione e conferenze, ecc.).

Obiettivi cognitivi trasversali:

Il Consiglio di Classe ritiene che gli studenti abbiano raggiunto, seppur a livelli diversi, i seguenti obiettivi:

- Acquisizione dei contenuti essenziali delle discipline;
- Comprensione dei vari tipi di comunicazione orale e scritta; capacità di analizzare e sintetizzare fatti, dati e informazioni;
- Sviluppo delle capacità logiche, critiche e operative;
- Capacità di collegare ed integrare conoscenze e competenze acquisite in ambiti disciplinari diversi;
- Capacità di esprimersi in modo chiaro, ordinato e corretto, utilizzando un linguaggio operativo specifico;
- Acquisizione di un metodo personale di studio adeguato alle diverse situazioni di studio e/o ricerca.

7.2 CONTENUTI DISCIPLINARI

LINGUA E LETTERATURA ITALIANA

COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno	<ul style="list-style-type: none"> • Competenze di comprensione, analisi e contestualizzazione del testo (condurre una lettura diretta del testo e formulare un proprio giudizio; collocare il testo in un quadro di confronti e relazioni riguardanti altre opere dello stesso autore o di altri autori, altre espressioni artistiche e culturali, il più generale contesto storico del tempo). • Competenze di riflessione sulla letteratura e sua prospettiva storica (riconoscere i caratteri specifici del testo letterario; cogliere le linee fondamentali della prospettiva storica nella tradizione letteraria italiana) • Competenze linguistiche generali (esporre oralmente in forma corretta i contenuti acquisiti; leggere e comprendere in modo autonomo testi di vario genere; produrre testi scritti di diverso tipo, con adeguate tecniche compositive).
CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI	<p style="text-align: center;">TESTI OGGETTO DEL COLLOQUIO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Igino Ugo Tarchetti <i>Fosca: L'attrazione della morte</i> - Gustave Flaubert <i>Madame Bovary: Il grigiore della provincia e il sogno della metropoli</i> - Giovanni Verga <i>Vita dei campi: Rosso Malpelo; La lupa</i> <i>I Malavoglia, Prefazione: I vinti e la fiumana del progresso; Il mondo arcaico e l'irruzione della Storia; La conclusione del romanzo: l'addio al mondo pre-moderno</i> <i>Le novelle rusticane: La roba</i> <i>Mastro don Gesualdo: La morte di Mastro don Gesualdo</i> - Charles Baudelaire <i>I fiori del male: Spleen</i> - Grazia Deledda <i>Elias Portolu: La preghiera notturna</i> - G. D'Annunzio <i>Il piacere: Andrea Sperelli ed Elena Muti; Il conte Andrea Sperelli</i> <i>Alcyone: La pioggia nel pineto</i> <i>Notturmo: La prosa notturna</i> - G. Pascoli <i>Il fanciullino: Una poetica decadente</i> <i>Myricae: Arano; X Agosto; L'assiuolo; Temporale; Novembre; Il lampo</i> <i>I Canti di Castelvecchio: Il gelsomino notturno</i> <i>I Poemetti: Italy</i> - Filippo Tommaso Marinetti <i>Manifesto del Futurismo</i> <i>Zang tumb tuuum: Bombardamento</i> - Guido Gozzano <i>La signorina Felicita (fino al v 120)</i> - I. Svevo <i>Senilità: Il ritratto dell'inetto</i> <i>La coscienza di Zeno: Il fumo; La morte del padre; La profezia di un'apocalisse cosmica</i> - L. Pirandello <i>L'umorismo: Un'arte che scompone il reale</i> <i>Novelle per un anno: Ciaula scopre la luna; Il treno ha fischiato</i> <i>Il fu Mattia Pascal: La costruzione della nuova identità e la sua crisi: Non saprei proprio dire ch'io mi sia</i> <i>Uno nessuno centomila: Nessun nome</i> <i>Sei personaggi in cerca d'autore: significato generale: "La rappresentazione teatrale tradisce il personaggio"</i> <i>Enrico IV: Il "filosofo mancato e la tragedia impossibile"</i> - - U. Saba <i>Il Canzoniere: A mia moglie; La capra</i> - G. Ungaretti <i>L'allegria: In memoria; Fratelli; Veglia; I fiumi; Soldati; San Martino del Carso; Mattina</i> - S. Quasimodo <i>Acque e terre: Ed è subito sera</i> <i>Giorno dopo giorno: Alle fronde dei salici</i>

	<p>E. Montale <u>Ossi di seppia</u>: <i>Non chiederci la parola; Merigiare pallido e assorto; Spesso il male di vivere</i> <u>Le occasioni</u>: <i>Non recidere, forbice, quel volto</i></p>
ABILITA'	<p>LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuare aspetti linguistici, stilistici e culturali dei / nei testi letterari più rappresentativi. • Produrre relazioni, sintesi, commenti ed altri testi con linguaggio specifico. <p>LETTERATURA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contestualizzare l'evoluzione della civiltà artistica e letteraria italiana dall'Unità d'Italia ad oggi in rapporto ai principali processi sociali, culturali, politici e scientifici di riferimento. • Identificare e analizzare temi, argomenti e idee sviluppate dai principali autori della letteratura italiana e di altre letterature. • Cogliere, in prospettiva interculturale, gli elementi di identità e di diversità tra la cultura italiana e le culture di altri Paesi. • Interpretare testi letterari con opportuni metodi e strumenti d'analisi al fine di formulare un motivato giudizio critico.
CRITERI DI VALUTAZIONE	<p>STANDARD MINIMI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere di testi di ogni genere. • Esprimersi in maniera corretta e lineare, e secondo una strutturazione logica dei pensieri sia in forma orale che in forma scritta. • Conoscere i principali autori e generi della letteratura italiana e straniera presenti nel programma svolto e riconoscere i caratteri stilistici e strutturali dei testi letterari.

STORIA

COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno	<ul style="list-style-type: none"> • Inquadrare e periodizzare i fenomeni storici. • Individuare e descrivere elementi di cambiamento e di lunga durata. • Leggere e interpretare documenti storici. • Individuare e descrivere le interazioni tra i soggetti singoli e collettivi, e tra essi e le Istituzioni. • Usare le conoscenze acquisite per orientarsi nelle problematiche del mondo contemporaneo e della società civile.
CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI	Vedi programma allegato
ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> • Collocare i principali eventi storici nel tempo e nello spazio. • Mettere in relazione cause e conseguenze degli eventi e individuare i nessi tra fatti e contesti. • Leggere e interpretare i documenti storici. • Riconoscere nella storia del Novecento e nel mondo attuale le radici storiche del passato, cogliendo gli elementi di continuità e discontinuità. • Analizzare problematiche significative del periodo considerato. • Effettuare confronti tra fatti e fenomeni storici anche in un'ottica interculturale.
CRITERI DI VALUTAZIONE	<p>STANDARD MINIMI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere i principali eventi storici e collocarli nel tempo e nello spazio • Mettere in relazione cause e conseguenze degli eventi • Utilizzare il lessico specifico di base • Essere capaci di leggere e interpretare i documenti storici

LINGUA INGLESE

SECONDA LINGUA COMUNITARIA: FRANCESE

COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno	<ul style="list-style-type: none"> • Competenza comunicativa che si adatta a contesti diversi • Comprensione dello specifico economico e commerciale nella sua complessità • Competenza nella comprensione sia di testi generici che specifici di settore • Acquisizione di un metodo che consenta di individuare percorsi progressivamente più autonomi di apprendimento e di organizzazione dei nuclei concettuali
CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI	Vedi programmi allegati
ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere globalmente e nel dettaglio testi informativi, articoli e documenti orali (audio e video) di carattere specifico di settore • Esporre oralmente il contenuto di un testo o articolo letto anche rispondendo a domande specifiche • Comprendere e reperire informazioni specifiche in grafici, tabelle e statistiche • Presentare un grafico, oralmente e per iscritto • Scrivere lettere commerciali e e-mail per chiedere e dare informazioni
CRITERI DI VALUTAZIONE	<p>STANDARD MINIMI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere testi orali e scritti sia di carattere generale che specifico di indirizzo, individuandone il significato globale • Produrre testi orali e scritti utilizzando una forma espressiva scorrevole ed un linguaggio settoriale appropriato <p>Per la valutazione sommativa sono somministrate fatte prove scritte e orali in numero congruo, se pur ridotto a causa della sospensione delle lezioni e alla successiva attuazione della didattica a distanza.</p>

TERZA LINGUA COMUNITARIA: TEDESCO

COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno	<ul style="list-style-type: none"> • Competenza comunicativa in contesti diversi, rivolta alla comprensione e all'utilizzo della lingua in situazioni quotidiane • Comprensione orale e produzione scritta volte alla descrizione di sé e di altre persone, di attività e dell'ambiente circostante, nonché alla esposizione in termini semplici di contenuti propri dell'articolazione RIM • Acquisizione di un metodo che consenta di individuare percorsi progressivamente autonomi di apprendimento e di organizzazione dei nuclei concettuali e del lessico
CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI	Vedi programma allegato
ABILITÀ	<ul style="list-style-type: none"> • Apprendere il lessico e le strutture grammaticali di base della lingua • Compiere riflessioni su lessico, strutture e funzioni acquisite, confrontandole con la lingua madre e altre L2
CRITERI DI VALUTAZIONE	<p>STANDARD MINIMI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere testi orali e scritti di carattere generale, individuandone il significato globale • Produrre testi orali e scritti utilizzando una forma espressiva scorrevole ed un linguaggio appropriato • Per la valutazione sommativa sono somministrate fatte prove scritte e orali in numero congruo, se pur ridotto a causa della sospensione delle lezioni e alla successiva attuazione della didattica a distanza

MATEMATICA

COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare consapevolmente le tecniche e le abilità di calcolo • Riconoscere relazioni e funzioni elementari • Risolvere con metodi matematici semplici situazioni problematiche, anche in altre discipline o dedotte dalla realtà quotidiana • Comprendere e saper usare in modo corretto il simbolismo matematico • Conoscere le principali proprietà delle figure piane, comprendendo il metodo di indagine della geometria analitica • Cogliere analogie tra situazioni diverse
CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI	Vedi programma allegato
ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza dei concetti elementari e fondamentali di ognuno di blocchi tematici trattati • Conoscenza con comprensione di algoritmi di calcolo numerico e letterale • Conoscenza con comprensione di organizzazioni già costruite (dimostrazioni, linee di ragionamento, strade di soluzioni di problemi) e soluzione autonoma di problemi usuali • Comprensione e uso del linguaggio matematico (sapere effettuare le varie traduzioni tra parole, grafici, figure geometriche e simboli) • Utilizzare in modo adeguato pacchetti e strumenti informatici
CRITERI DI VALUTAZIONE	<p>STANDARD MINIMI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza dei concetti elementari e fondamentali di ognuno di blocchi tematici trattati • Capacità di effettuare in modo autonomo semplici applicazioni (problemi di routine) dei contenuti appresi e collegamenti con le discipline affini. • Conoscenza con comprensione di algoritmi di calcolo numerico e letterale • Conoscenza con comprensione di organizzazioni già costruite (dimostrazioni, linee di ragionamento, strade di soluzioni di problemi) e soluzione autonoma di problemi usuali • Comprensione e uso del linguaggio matematico (sapere effettuare le varie traduzioni tra parole, grafici, figure geometriche e simboli)

ECONOMIA AZIENDALE GEOPOLITICA - RIM

COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno	<ul style="list-style-type: none"> • Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali • Individuare e accedere alla normativa civilistica • Conoscere gli schemi di stato patrimoniale e conto economico riclassificati • Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale • Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati • Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato
CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI	Vedi programma allegato
ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> • GESTIRE norme e procedure di redazione, revisione e controllo dei bilanci. • ANALIZZARE il bilancio per indice e per flussi. Rendicontare sotto l'aspetto sociale e ambientale l'impresa • GESTIRE strumenti e processi di pianificazione strategica e di controllo di gestione. Tecniche di reporting realizzate con il supporto informativo. Business plan. Politiche di mercato e piano di marketing aziendale.
CRITERI DI VALUTAZIONE	Si richiede la conoscenza e la comprensione dei contenuti essenziali delle singole unità, accompagnate dall'acquisizione di un sufficiente livello di competenze e di abilità con un linguaggio tecnico sufficientemente corretto.

ECONOMIA AZIENDALE - AFM

COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno	<ul style="list-style-type: none"> • Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. • Individuare e accedere alla normativa civilistica. • Utilizzare i sistemi informativi per realizzare attività comunicative. • Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale. • Individuare e accedere alla normativa fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali. • Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati. • Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese. • Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati. • Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato. • Utilizzare gli strumenti di comunicazione integrata di impresa per realizzare attività comunicative. • Orientarsi nel mercato dei prodotti finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose. Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale.
CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI	Vedi programma allegato
ABILITÀ	<ul style="list-style-type: none"> • GESTIRE norme e procedure di redazione, revisione e controllo dei bilanci. • ANALIZZARE il bilancio per indice e per flussi. • RENDICONTARE sotto l'aspetto ambientale e sociale l'impresa. • APPLICARE la normativa in materia di imposte sul reddito fiscale. • GESTIRE strumenti e processi di gestione analitica. • GESTIRE strumenti e processi di pianificazione strategica e di controllo di gestione. Tecniche di reporting realizzate con il supporto informativo. Business plan. Politiche di mercato e piano di marketing aziendale. • GESTIRE prodotti finanziari e il loro utilizzo strategico da parte delle imprese.
CRITERI DI VALUTAZIONE	Si richiede la conoscenza e la comprensione dei contenuti essenziali delle singole unità, accompagnate dall'acquisizione di un sufficiente livello di competenze e di abilità con un linguaggio tecnico sufficientemente corretto.

DIRITTO
Amministrazione Finanza e Marketing

COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno	<p>OBIETTIVI (PUNTO DI PARTENZA)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saper analizzare, sintetizzare e confrontare le conoscenze acquisite nell'ambito di elaborazioni prevalentemente orali. • Comprendere, saper analizzare e valutare quesiti normativi. • Saper fare confronti tra diversi istituti, organi e funzioni tipiche del diritto pubblico. • Saper utilizzare il lessico specifico della disciplina. <p>PUNTO DI ARRIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analizzare, sintetizzare e confrontare – sia pure in maniera diversa - le conoscenze acquisite nell'ambito di elaborazioni prevalentemente orali. • Applicare, con diversa efficacia, le conoscenze acquisite nella risoluzione di semplici quesiti normativi, confrontando gli istituti del diritto pubblico trattati ed utilizzando il lessico specifico della disciplina.
CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI	Vedi programma allegato
ABILITA'	<p>PUNTO DI PARTENZA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenze e competenze ed abilità relative al terzo e quarto anno del corso ragioneria ad indirizzo AFM. • Sono diffuse, anche se per gradi diversi, in relazione ai diversi punti di partenza le abilità specificatamente riferibili ai seguenti parametri: rielaborazione critica significativa e responsabile delle conoscenze acquisite e arricchimento autonomo di esse. • Capacità di problematizzazione, di approfondimento e di lettura dei fenomeni giuridici.
CRITERI DI VALUTAZIONE	<p>La valutazione formativa, soprattutto con riferimento al periodo di attuazione della didattica a distanza, ha prevalso rispetto alla valutazione sommativa.</p> <p>STANDARD MINIMI</p> <p>Conoscenza e comprensione dei contenuti essenziali delle singole unità proposte, unite all'acquisizione di un sufficiente livello di competenze e di abilità, espresse con un linguaggio tecnico sostanzialmente corretto.</p>

DIRITTO
Relazioni Internazionali per il Marketing

COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno	<ul style="list-style-type: none"> • Saper analizzare, sintetizzare e confrontare le conoscenze acquisite nell'ambito di elaborazioni prevalentemente orali. • Comprendere, saper analizzare e valutare quesiti normativi. • Saper fare confronti tra diversi istituti, organi e funzioni tipiche del diritto pubblico e del diritto internazionale. • Saper utilizzare il lessico specifico della disciplina.
CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI	Vedi programma allegato
ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> • Rielaborazione critica significativa e responsabile delle conoscenze acquisite e loro arricchimento autonomo. • Capacità di problematizzazione, di approfondimento e di lettura dei fenomeni giuridici.
CRITERI DI VALUTAZIONE	<p>STANDARD MINIMI</p> <p>Si richiede la conoscenza e la comprensione dei contenuti essenziali delle singole unità, accompagnate dall'acquisizione di un sufficiente livello di competenze e di abilità con un linguaggio tecnico sufficientemente corretto.</p>

ECONOMIA POLITICA

COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno	<p>OBIETTIVI - PUNTO DI PARTENZA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saper analizzare, sintetizzare e confrontare le conoscenze acquisite nell'ambito di elaborazioni prevalentemente orali. • Comprendere, saper analizzare e valutare semplici grafici e tabelle contenenti dati economici. • Saper fare collegamenti tra teorie economiche e tra approccio micro e macroeconomico nello studio dei fenomeni economici. • Saper utilizzare il lessico specifico della disciplina. <p>OBIETTIVI - PUNTO DI ARRIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analizzare, sintetizzare e confrontare - sia pure in misura diversa - le conoscenze acquisite nell'ambito di elaborazioni prevalentemente orali. • Applicare, con diversa efficacia, le conoscenze acquisite per interpretare la realtà fenomenica sotto un profilo di indagine statistica tipica della scienza economica, utilizzando il lessico specifico della disciplina.
CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI	Vedi programma allegato
ABILITA'	<p>OBIETTIVI - PUNTO DI PARTENZA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza ed acquisizione dei temi relativi all'attività economica dello Stato ed ai suoi effetti sul sistema e sul circuito economico, dei concetti relativi ad attività pubblica e privata, dei principi in materia di bilancio dello Stato, delle caratteristiche del sistema tributario italiano in connessione con i principi costituzionali, nonché degli istituti giuridici che trovano applicazione nel sistema tributario italiano. <p>OBIETTIVI - PUNTO DI ARRIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analizzare, sintetizzare e confrontare - sia pure in misura diversa - le conoscenze acquisite nell'ambito di elaborazioni prevalentemente orali. • Applicare, con diversa efficacia, le conoscenze acquisite nella risoluzione di semplici quesiti di natura economica a partire da dati forniti che riescono a utilizzare per rielaborare i concetti, utilizzando il lessico specifico della disciplina.
CRITERI DI VALUTAZIONE	<p>La valutazione formativa ha, soprattutto con riferimento al periodo di attuazione della didattica a distanza ha prevalso rispetto alla valutazione sommativa.</p> <p>STANDARD MINIMI</p> <p>Conoscenza e comprensione dei contenuti essenziali delle singole unità proposte, unite all'acquisizione di un sufficiente livello di competenze e di abilità, espresse con un linguaggio tecnico sostanzialmente corretto.</p>

RELAZIONI INTERNAZIONALI

COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno	<ul style="list-style-type: none"> • Interpretare il ruolo dell'operatore pubblico nella realtà politica, economica e sociale degli Stati contemporanei. • Saper analizzare, sintetizzare e confrontare le conoscenze acquisite nell'ambito di elaborazioni prevalentemente orali, utilizzando un linguaggio appropriato. • Comprendere ed analizzare la teoria finanziaria, i suoi strumenti di analisi e la sua logica di indagine nell'ottica della sua evoluzione storica. • Saper individuare i modi in cui l'operatore pubblico acquista e utilizza le risorse necessarie per lo svolgimento dei propri compiti. • Saper leggere interpretare grafici e tabelle economiche relative agli argomenti trattati. • Saper stabilire collegamenti e fare confronti tra teoria, principi finanziari e diverse modalità di intervento dell'operatore pubblico. • Distinguere la funzione del bilancio come strumento di autorizzazione e vincolo giuridico e come strumento di politica economica. • Saper cogliere, individuare ed analizzare i caratteri, i soggetti passivi, i principali elementi e il meccanismo di funzionamento dell'Irpef.
CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI	Vedi programma allegato
ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> • Rielaborazione critica significativa e responsabile delle conoscenze acquisite e loro arricchimento autonomo. • Capacità di problematizzazione, di approfondimento e di lettura dei fenomeni economici entro quadri e contesti di riferimento.
CRITERI DI VALUTAZIONE	<p>STANDARD MINIMI</p> <p>Si richiede la conoscenza e la comprensione dei contenuti essenziali delle singole unità, accompagnate dall'acquisizione di un sufficiente livello di competenze e di abilità con un linguaggio tecnico sufficientemente corretto.</p>

SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE

<p>COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno</p>	<p>MODULO: CAPACITA' ORGANICO – MUSCOLARI</p> <ul style="list-style-type: none"> - saper eseguire gesti motori di forza-velocità; - saper eseguire gesti motori in rapidità e velocità; - saper eseguire gesti motori prolungati nel tempo; - saper eseguire gesti motori di ampia escursione articolare. <p>MODULO: CAPACITA' MOTORIE COORDINATIVE</p> <ul style="list-style-type: none"> - saper applicare gli esercizi fondamentali a corpo libero nella gestione del riscaldamento, della flessibilità (mobilità articolare e scioltezza muscolare) e del potenziamento; - saper applicare i fondamentali individuali e di squadra dei seguenti giochi sportivi: Pallavolo, Pallacanestro, Pallapugno Leggera, Calcio a 5; - saper applicare, in relazione alle proprie capacità, i gesti tecnici delle specialità dell'Atletica leggera proposte. <p>MODULO: EDUCAZIONE ALLA SALUTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - riconoscere gli effetti dell'attività fisica e dell'allenamento sui vari organi e apparati; utilità dell'esercizio fisico regolare.
<p>CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI</p>	<p style="text-align: center;">Vedi programma allegato</p>
<p>ABILITA'</p>	<p>Capacità organico-muscolari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raggiungere globalmente il livello di sufficienza determinato, per le capacità organico-muscolari delle fasce valutative delle tabelle dei test. <p>Capacità coordinative:</p> <p>1) Attività individuali – Abilità motorie specifiche primarie sviluppabili singolarmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saper utilizzare i gesti tecnici appresi nelle diverse attività proposte, secondo le caratteristiche personali. • Conoscenza della tecnica delle specialità proposte. <p>2) Attività di squadra – Abilità motorie specifiche primarie sviluppabili in gruppo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saper eseguire i fondamentali dei diversi giochi proposti, in modo adeguato alle caratteristiche personali e alle finalità dei fondamentali stessi. • Conoscenza della tecnica e delle principali regole dei Giochi Sportivi proposti. <p>Educazione alla salute:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saper riconoscere i concetti base degli argomenti trattati.
<p>CRITERI DI VALUTAZIONE</p>	<p>CAPACITA' ORGANICO-MUSCOLARI</p> <p>Modalità / Tipologie di verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Test di valutazione delle Capacità organico-muscolari, secondo le specifiche tabelle di riferimento. – Prove pratiche singole (test o in circuito). – DaD: Diario di allenamento da trasmettere. <p>CAPACITA' MOTORIE COORDINATIVE</p> <p>Modalità / Tipologie di verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Circuiti e singole prove finalizzate all'esecuzione di gesti tecnici sviluppati nell'ambito delle attività programmate. – Osservazione diretta della qualità del gesto motorio espresso. – Osservazione della capacità di collaborare in modo attivo con i compagni e l'insegnante, nel rispetto delle regole e delle consegne. – Relazioni scritte in DaD. <p>EDUCAZIONE ALLA SALUTE</p> <p>Modalità / Verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Prove scritte a risposte multiple chiuse.

RELIGIONE

COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno	Gli alunni hanno sviluppato un maturo senso critico e un personale progetto di vita aperto all'esercizio della giustizia e della solidarietà in un contesto multiculturale, inoltre la maggior parte di essi ha colto in modo critico la presenza ed i segni del cristianesimo nella storia e nella cultura, nelle trasformazioni storiche prodotte dalla cultura del lavoro e della professionalità, anche in relazione alla propria figura professionale.
CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI	Vedi programma svolto allegato
ABILITA'	Saper riconoscere i valori cristiani applicati nelle principali problematiche sociali.
CRITERI DI VALUTAZIONE	Verifiche formative tramite colloqui orali e riflessioni scritte, in presenza nella prima parte dell'anno ed elaborati scritti, seguiti da confronti on line, nella didattica a distanza (periodo di emergenza sanitaria, da febbraio 2020 sino ad oggi). Vengono valutati l'impegno e la costanza nella restituzione dei lavori scritti, ma anche la precisione dei contenuti miranti a collegare le questioni sociali con la prospettiva cristiana.

7.3 METODI DIDATTICI – ATTREZZATURE E MATERIALI

Al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati, i docenti hanno fatto ricorso a metodologie diverse, tenendo presenti sia la natura e i bisogni della classe, sia la struttura delle singole discipline.

Disciplina	Lezione frontale	Lezione interattiva	Lavoro di gruppo	Lavoro in coppie d' aiuto	Lavoro per fasce di livello	Problem solving	Discussione guidata	Attività laboratoriali
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	X	X	X			X	X	X
STORIA, CITTADINANZA, COSTITUZIONE	X	X	X			X	X	X
- LINGUA INGLESE - SECONDA LINGUA COMUNITARIA: FRANCESE	X	X	X	X				X
TERZA LINGUA COMUNITARIA: TEDESCO	X		X	X				X
MATEMATICA	X	X	X			X	X	
ECONOMIA AZIENDALE	X	X				X	X	X
ECONOMIA AZIENDALE GEOPOLITICA	X	X	X	X			X	X
DIRITTO/ECONOMIA	X	X				X	X	
DIRITTO/RELAZIONI INTERNAZIONALI	X	X					X	
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	X		X	X				X
RELIGIONE CATTOLICA	X	X	X	X		X	X	

Attrezzature e materiali didattici

Disciplina	Libri di testo	Dispense	Vocabolari Manuali	Supporti multimediali	Attrezzature di laboratorio	Web
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	X	X	X	X		X
STORIA, CITTADINANZA, COSTITUZIONE	X	X	X	X		X
- LINGUA INGLESE - SECONDA LINGUA COMUNITARIA: FRANCESE	X	X	X	X		X
TERZA LINGUA COMUNITARIA: TEDESCO	X	X		X	X	X
MATEMATICA	X	X		X		X
ECONOMIA AZIENDALE	X		Codice civile	X	X	X
ECONOMIA AZIENDALE GEOPOLITICA	X	X		X		X
DIRITTO/ECONOMIA	X	X		X		
DIRITTO/RELAZIONI INTERNAZIONALI	X	X		X		
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	X	X		X	X	X
RELIGIONE CATTOLICA	X	X		X		X

7.4 ADATTAMENTO E RIMODULAZIONE PROGRAMMAZIONE

Ogni docente della classe, per quanto di propria competenza, ha provveduto alla rimodulazione in itinere della programmazione iniziale, ridefinendo gli obiettivi, semplificando le consegne e le modalità di verifica. Durante il periodo dell'emergenza sanitaria, i docenti hanno adottato i seguenti strumenti e le seguenti strategie per la DaD: videolezioni programmate e concordate con gli alunni, mediante l'applicazione di Google Suite "Meet Hangouts", invio di materiale semplificato, mappe concettuali e appunti attraverso il registro elettronico, Classroom e tutti i servizi della G-Suite a disposizione della scuola. Attraverso la mail istituzionale gli insegnanti hanno ricevuto gli esercizi assegnati e inviato le relative correzioni, tramite Whatsapp e Classroom con funzione apposita.

Gli argomenti sono stati spiegati tramite audio Whatsapp, invio di materiale didattico, mappe concettuali e diapositive in Power Point, registrazione di micro-lezioni su Youtube, video, tutorial. I docenti, oltre alle lezioni erogate in modalità sincrona, hanno messo a disposizione degli alunni riassunti, schemi, mappe concettuali, files video e audio per il supporto anche in remoto (in modalità asincrona) degli stessi.

Sono state comunque adottate le opportune strategie didattiche mirate alla valorizzazione delle eccellenze.

7.5 STRATEGIE E METODI PER L'INCLUSIONE

Per gli alunni DSA e BES è stato previsto l'uso degli strumenti compensativi e dispensativi riportati nei PDP redatti per il corrente anno scolastico (tempi di consegna più lunghi, uso di mappe concettuali, calcolatrice ecc.), adattati ai nuovi strumenti e alle nuove tecniche di insegnamento a distanza utilizzati in questo periodo di emergenza.

7.6 CLIL: ATTIVITA' E MODALITA' DI INSEGNAMENTO

Le modalità con le quali l'insegnamento di una disciplina non linguistica (DNL) in lingua straniera è stato attivato con metodologia CLIL sono le seguenti:

Nel corso del quinto anno, in linea con le indicazioni nazionali, sono stati attivati n. 1 modulo DNL in Matematica in lingua inglese per un totale di n. 2 ore.

Si rinvia alla programmazione disciplinare i contenuti specifici, la metodologia didattica e i criteri di valutazione.

DNL con metodologia CLIL	Modalità dell'insegnamento
	<p>La modalità di insegnamento del CLIL è stata rimodulata a causa dell'adozione della didattica a distanza, senza modificarne i contenuti. L'attività svolta è la descrizione di un grafico di matematica applicata in inglese, verificata tramite la produzione di un elaborato da parte degli alunni. Il modulo è trasversale ad Applicazione della matematica all'economia e Programmazione lineare, in quanto descrive qualitativamente le teorie trattate in tali moduli.</p> <p>Le competenze consolidate sono state:</p> <ul style="list-style-type: none">- Sviluppo competenza induistico-comunicativa che si riflette nell'utilizzo della lingua inglese in contesti cognitivi diversi con conseguente approccio multidisciplinare del sapere- Sviluppo delle competenze di disciplina sottolineato dalla capacità di apprendere meglio i contenuti della disciplina tramite l'utilizzo di parole chiave in lingua inglese.- Sviluppo delle competenze cognitive- Sviluppo competenze sociali

8. VERIFICHE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

Verifiche

Le tipologie utilizzate per le prove di verifica sono state:

<ul style="list-style-type: none"> ○ Componenti ○ Relazioni ○ Sintesi ○ Questionari aperti ○ Questionari a scelta multipla ○ Testi da completare ○ Esercizi ○ Soluzione problemi ○ Progetti 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Relazioni su attività svolte ○ Interrogazioni ○ Interventi ○ Discussione su argomenti di studio 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Relazioni su attività svolte ○ Test
--	--	--

Criteria per la valutazione degli apprendimenti

In conformità al PTOF, per il CdC la valutazione è intesa come:

- Controllo di tutto il processo formativo nella sua complessità di elementi agenti e interazioni.
- Verifica della qualità della prestazione dell'allievo e non giudizio sulla sua persona.
- Valutazione interattiva del percorso di apprendimento e di insegnamento che consente al docente non solo di accertare e interpretare il raggiungimento degli obiettivi, ma anche di progettare eventuali correzioni ed integrazioni.

Pertanto, essa ha avuto le seguenti funzioni:

- Funzione diagnostica iniziale per l'accertamento delle situazioni iniziali.
- *Funzione diagnostica in itinere per l'accertamento delle conoscenze e delle competenze raggiunte in relazione agli obiettivi posti.*
- Funzione formativa, con indicazioni utili per individuare e superare le difficoltà.
- Funzione sommativa con l'accertamento dei risultati finali raggiunti.

Il Consiglio di classe ha fatto propri i seguenti criteri di valutazione:

- Livello di partenza
- Evoluzione del processo di apprendimento
- Competenze raggiunte
- Metodo di lavoro
- Rielaborazione personale
- Impegno
- Partecipazione
- Presenza, puntualità
- Interesse, attenzione

e la seguente tabella, approvata dal Collegio dei docenti:

voto 2	mancato svolgimento del compito/studio richiesto
Insufficienza gravissima (voto 3)	non ci sono elementi di valutazione positiva
Insufficienza grave (voto tra 3 e 5)	lacune nella preparazione remota e recente conoscenze scarse competenze insufficienti
Insufficienza non grave (tra 5 e 6)	conoscenze incerte difficoltà nell'elaborazione competenze fragili
Giudizio di sufficienza (voto tra 6 e 7)	informazioni positive accettabili capacità logico/riflessive, rielaborative grado accettabile di competenze
Giudizio discreto (voto tra 7 e 8)	informazioni abbastanza organiche e articolate metodologia di lavoro abbastanza autonoma esposizione discreta
Giudizio buono (voto tra 8 e 9)	preparazione organica e approfondita autonome capacità logico – riflessive esposizione precisa
Giudizio ottimo/eccellente (voto tra 9 e 10)	conoscenze sicure e complete ottima esposizione originalità e ricchezza di informazioni sicuri schemi logico-deduttivi

In ottemperanza delle note del Ministero dell'Istruzione n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 388 del 17 marzo 2020, del D. Leg. 8 aprile 2020, n. 22, nonché dell'art. 87, comma 3-ter (Valutazione degli apprendimenti) della Legge "Cura Italia", che hanno progressivamente attribuito efficacia alla valutazione – periodica e finale – degli apprendimenti acquisiti durante la didattica a distanza, anche qualora la stessa valutazione sia stata svolta con modalità diverse da quanto previsto dalla legislazione vigente, per l'attribuzione dei voti sono stati seguiti i seguenti criteri:

- a) frequenza delle attività di DaD;
- b) interazione durante le attività di Dad sincrona e asincrona;
- c) puntualità nelle consegne/verifiche scritte e orali;
- d) valutazione dei contenuti delle suddette consegne/verifiche.

9. ATTIVITA' E PROGETTI DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

PROGETTO	ATTIVITA'	ANNO	PARTECIPANTI
ORIENTAMENTO IN INGRESSO	Open day, scuola aperta con visite guidate	Classi 3 / 4 / 5	Adesione volontaria
EDUCAZIONE AL BENESSERE E ALLA PRATICA SPORTIVA	Gruppo sportivo; giochi sportivi studenteschi	Classi 3 / 4 / 5	Adesione volontaria
	Farmaci con "cura" - ASL Cn 2	Classe 3	Tutta la classe
	Alimentazione e attività sportiva ASL Cn 2	Classe 4	
	Attività in ambiente naturale: trekking San Bovo sul sentiero luoghi fenoglian	Classi 3	Tutta la classe
	Attività in ambiente naturale: trekking Forte di Fenestrelle	Classi 4	
	Attività in ambiente naturale: ciaspolata a Entracque	Classe 5	
EDUCAZIONE VALORIALE DELLA PERSONA	Io? non dipendo SERD e Università del Piemonte Orientale	Classe 3	Tutta la classe
	Cibo amico	Classi 3 / 4	Adesione volontaria
	NOMADELFIA Spirito di cittadinanza e fratellanza	Classe 3	La maggioranza degli alunni
	CITTADINI IN CAMPO Un'esperienza di comunità, convivenza e rispetto del "bene comune"	Classe 4	
	IO VALGO: esperienze di peer education	Classe 4	Adesione volontaria
	COBUILDING - "La scuola che vorrei"	Classe 3	Tutta la classe
GARE, GIOCHI e OLIMPIADI	Giochi matematici	Classi 3 / 4 / 5	Adesione volontaria
	Gare di matematica a squadre	Classi 3 / 4	Adesione volontaria
	CONOSCERE LA BORSA Approfondire la cultura economica, la conoscenza dei meccanismi del mondo della finanza e dell'operatività del mercato mobiliare	Classi 4 / 5	
AREA SPECIALISTICA	Esami ECDL	Classi 3 / 4 / 5	Adesione volontaria
	ECDL Digital marketing	Classe 5	
ORIENTAMENTO al LAVORO e agli STUDI POST DIPLOMA	PCTO	Classe 4	Adesione volontaria
	GRAND UP Acceleriamo l'impatto sociale		Tutta la classe
	Orientamento Politecnico		Adesione volontaria
EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA E ALLA LEGALITÀ	Il quotidiano in classe	Classi 3 / 4 / 5	Tutta la classe
	Diventiamo cittadini Europei	Classi 4 / 5	Adesione volontaria
LINGUE STRANIERE	School link in UK	Classi 3 / 4	Adesione volontaria
	Certificazioni PET/FCE		
	Certificazione DELF	Classe 4	
	Lettore di lingua tedesca	Classe 3 / 4	Gruppo RIM
	English in action	Classe 5	Adesione volontaria
	Spettacoli teatrali in lingua inglese: "Midsummer night's dream" "Romeo and Juliet"	Classe 3 Classe 4	Tutta la classe
	Spettacoli teatrali in lingua francese: "Saint-Germain-des Prés"	Classe 3	
	"Oranges amères: La littérature est le visage d'un pays"	Classe 5	
TESTIMONIANZE di STORIA CONTEMPORANEA e RIFLESSIONI	Visione dei film: "La rosa bianca" "Valzer con Bashir" e discussione con l'ANPI	Classe 5	Tutta la classe
PON INCLUSIONE	Diventa archeologo	Classe 3	Adesione volontaria

10. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO (EX ASL)

Parametri	Descrizione	
Contesti esterni	<ul style="list-style-type: none"> • Enti locali • Studi commercialisti • Consulenti commerciali e del lavoro • Banche • Aziende pubbliche e private • Visite aziendali • Seminari e convegni 	
Esperienze	ASSE CULTURALE LINGUAGGI	<ul style="list-style-type: none"> • Leggere, comprendere ed interpretare la documentazione prodotta nell'attività • Padroneggiare gli strumenti espressivi per gestire l'interazione comunicativa in vari contesti • Documentare adeguatamente il lavoro e comunicare il risultato prodotto, anche con l'utilizzo delle tecnologie multimediali • Utilizzare la lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi
	ASSE DI CITTADINANZA	<ul style="list-style-type: none"> • Rispetto delle regole e dei tempi in azienda • Appropriatelyzza dell'abito e del linguaggio • Competenze comunicative con colleghi, superiori e tutor • Autonomia, spirito di iniziativa, creatività • Riconoscere ed analizzare i problemi e proporre ipotesi risolutive • Muoversi con autonomia nel contesto di lavoro • Acquisire capacità di autovalutazione • Ricerca e gestione delle informazioni
	ASSE PROFESSIONALE INDIRIZZI RIM e AFM	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere e riconoscere la forma giuridica dell'impresa e le attività svolte • Conoscere le norme dei contratti di lavoro • Comprendere e applicare la normativa sulla sicurezza sul luogo di lavoro • Riconoscere le differenti finalità del sistema informativo aziendale • Riconoscere le caratteristiche e le finalità di un sistema contabile • Collegare i diversi tipi di informazioni con gli utilizzatori delle stesse, dal sistema informativo d'origine al destinatario • Individuare gli aspetti della gestione aziendale e collegarli alle relative operazioni di gestione • Individuare le tipologie e le finalità delle rilevazioni aziendali • Interpretare la funzione informativa del bilancio ai fini dei processi decisionali dell'impresa
Prodotti conseguiti	<ul style="list-style-type: none"> • Sviluppare capacità di analisi delle voci tipiche di bilancio dell'impresa • Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro • Comprendere le strategie dell'impresa nella gestione delle risorse umane • Comprendere le potenzialità delle tecnologie informatiche in uso nelle specifiche realtà lavorative 	
Valutazione	<p>La valutazione dei risultati conseguiti nel percorso è avvenuta sulla base dei tre assi: CULTURALE, DI CITTADINANZA e PROFESSIONALE.</p> <p>Sono stati valutati</p> <ul style="list-style-type: none"> • il comportamento (rispetto delle regole e dei tempi in azienda) • lo spirito di iniziativa e autonomia) • attività svolte (gestione delle difficoltà, problem solving, le capacità di scelta e decisione) • i linguaggi utilizzati nel contesto lavorativo (uso del linguaggio tecnico-professionale) <p>La valutazione, realizzata dal tutor aziendale in collaborazione con il tutor scolastico, è stata presa in considerazione dai docenti delle materie coinvolte per gli assi professionale, culturale e dal Consiglio di Classe per le competenze di cittadinanza.</p>	

<p>Altro</p> <p>Corso per la sicurezza</p> <p>Attività di orientamento post diploma in sede e presso l'Università</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Corso propedeutico all'alternanza • Corso di formazione sulla sicurezza generale Dlgs 81/2008 s.m.i. – Accordo Stato-Regioni 21/12/2011 <ul style="list-style-type: none"> ✓ Modulo: Sicurezza in ambiente di lavoro (4 ore) ✓ Modulo: formazione in materia di salute e sicurezza (4 ore) • Incontri con esperti esterni "Maestri del Lavoro" sulle caratteristiche e le potenzialità dei settori lavorativi del territorio • Incontri informativi sul mondo del lavoro in sede • Incontri orientativi presso le Università del territorio
--	--

Con riferimento alla normativa, Legge 107/2015 – La Buona Scuola, Legge 145/2018, Delibera n. 15 del Collegio Docenti 19/02/2019 si attesta che tutti gli studenti hanno completato il percorso previsto di **250 ore di PCTO (ex ASL)**, ottenendo una valutazione nel complesso più che positiva.

11. Attività e progetti attinenti a “Cittadinanza e Costituzione”

Il programma curriculare di Diritto ha previsto lo studio dei temi costituzionali, con riguardo in particolare ai “Principi fondamentali” della Repubblica, in modo da consentire agli studenti di essere consapevoli dell’importanza di riconoscere valori comuni alla base della convivenza civile.

Sono stati inoltre sviluppati gli argomenti relativi all’ordinamento dello Stato ed all’Unione Europea, per conoscere il funzionamento e la struttura degli organi istituzionali, a livello nazionale ed europeo, riflettendo sulla forma di organizzazione politica nazionale, confrontandola con quella sovranazionale per cogliere l’importanza della cooperazione e dell’integrazione fra gli Stati.

Conferenza: Partecipazione all’incontro di preparazione al concorso di educazione alla legalità dal titolo “Diventiamo cittadini europei”, tenuto dal prof. Morelli dell’Università di Torino in data 21 novembre 2019.

Attività: Nel corso dell’anno sono state realizzate iniziative di approfondimento dei temi trattati, attraverso la lettura e il confronto di quotidiani nell’ambito del progetto “Il Quotidiano in classe”.

12. Attività di recupero, consolidamento e potenziamento

Attività di recupero

Gli interventi di recupero hanno riguardato tutte le discipline e sono stati attuati dopo lo scrutinio del trimestre durante le ore curricolari, mediante:

- Attività mirate al miglioramento della partecipazione alla vita di classe
- Controlli sistematici del lavoro svolto in autonomia
- Attività mirate all’acquisizione di un metodo di lavoro più ordinato ed organizzato
- Esercitazioni guidate
- Stimoli all’autocorrezione

Consolidamento e potenziamento

13. Attività extrascolastiche

Classe terza

- Spettacolo teatrale - “Ritratti di famiglia”
- Visita aziendale “Casa E. di Mirafiore” - Fontanafredda
- Convegni Fondazione Ferrero:
 - *Incursioni nella creatività: creare sorrisi. Come funziona l’umorismo*
 - *Incursioni nella creatività: creare cartoons. Cinema divertente e istruttivo*

Classe quarta

- Spettacolo teatrale - “Uno, nessuno e centomila”
- Visita Azienda “Martini & Rossi”
- Salone del libro di Torino
- Convegni Fondazione Ferrero:
 - *La matematica del gratta e vinci*
 - *Ritorno alla luna*
 - *Rivoluzione digitale. Istruzioni per l’uso*
- Convegno Banca d’Alba:
 - *Etica, finanza, legalità e corretta informazione*

Classe quinta

- Sermig – Carceri Le Nuove - Torino
- Treno della memoria (2 studenti AFM)
- Conferenza sull’operatività aziendale tenuta dai “Maestri del lavoro” della Ferrero
- Convegno Fondazione Ferrero:
 - *Primo Levi chimico e Mendeleev “poeta”*
- Io leggo perché – Gruppo di lettura di Istituto
- Giornata della memoria – Conferenza “Offesa alla dignità della persona”
- Fondazione CRC – Incontro “Un giorno da astronauta”
- Convegno Banca d’Alba:
 - *Riforma della crisi d’impresa: un’opportunità per le imprese*

14. CRITERI ATTRIBUZIONE CREDITI

Il credito scolastico è attribuito fino ad un massimo di sessanta punti, di cui diciotto per la classe terza, venti per la classe quarta e ventidue per la classe quinta. Sulla base delle tabelle A e B si procederà alla conversione del credito maturato al termine della classe terza e quarta.

TABELLA A - Conversione del credito assegnato al termine della classe terza

Credito conseguito	Credito convertito ai sensi dell'allegato A al D. Lgs. 62/2017	Nuovo credito attribuito per la classe terza
3	7	11
4	8	12
5	9	14
6	10	15
7	11	17
8	12	18

TABELLA B - Conversione del credito assegnato al termine della classe quarta

Credito conseguito	Nuovo credito attribuito per la classe quarta
8	12
9	14
10	15
11	17
12	18
13	20

L'attribuzione del credito scolastico per la classe quinta in sede di ammissione all'Esame di Stato seguirà la seguente tabella:

TABELLA C - Attribuzione credito scolastico per la classe quinta

Media dei voti	Fasce di credito classe quinta
$M < 5$	9-10
$5 \leq M < 6$	11-12
$M = 6$	13-14
$6 < M \leq 7$	15-16
$7 < M \leq 8$	17-18
$8 < M \leq 9$	19-20
$9 < M \leq 10$	21-22

In coerenza con l'indirizzo di studio il Consiglio di classe può attribuire il punteggio massimo di ciascuna banda di oscillazione se lo studente riporta elementi positivi in almeno tre delle undici voci seguenti:

- A. parte decimale della media dei voti uguale o superiore a 5;
- B. assiduità della frequenza scolastica (le assenze non devono superare il 10% dei giorni di attività scolastica);
- C. impegno e interesse nella partecipazione attiva al dialogo educativo nelle attività di insegnamento della religione cattolica e alternative;
- D. frequenza alternanza scuola-lavoro con esiti soddisfacenti;
- E. partecipazione attiva e responsabile alle attività integrative ed ai progetti proposti dalla scuola ed espressi nel PTOF;

Credito formativo maturato in seguito alla partecipazione a:

- F. attività culturali e artistiche generali;
- G. formazione linguistica (conoscenza certificata di una lingua comunitaria);
- H. formazione informatica (patente europea ECDL);
- I. formazione professionale;
- L. attività sportive;
- M. attività di volontariato.

15. SIMULAZIONE DELLE PROVE SCRITTE

PRIMA PROVA: 12 febbraio 2020, corretta tramite la griglia di valutazione della prima prova rielaborata dal Dipartimento (gli indicatori ministeriali sono stati declinati con i descrittori). In allegato la griglia utilizzata.

SECONDA PROVA: AFM: 14 maggio – RIM 12 maggio, corretta tramite la griglia di valutazione della seconda prova rielaborata dal Dipartimento (gli indicatori ministeriali sono stati declinati con i descrittori). In allegato le prove e le griglie utilizzate.

Indicazioni ed osservazioni sullo svolgimento delle simulazioni

PRIMA PROVA

La simulazione, erogata nel mese di febbraio, si è svolta regolarmente e senza particolari difficoltà. Gli esiti sono stati nel complesso buoni e, in taluni casi, ottimi.

Durante la prova tutta la classe ha dimostrato correttezza e senso di responsabilità. Un alunno, quel giorno assente per motivate cause, ha recuperato la prova nel mese di aprile con modalità telematica (in seguito alla pandemia da covid-19, il quale ha reso necessario l'utilizzo della DAD quale strumento principale di supporto didattico), riportando un risultato più che sufficiente.

SECONDA PROVA

La simulazione della seconda prova è conforme alle Simulazioni MI del 28/02/2019 e 02/04/2019. Gli alunni si sono collegati alle ore 9 alla piattaforma GSuite con videocamera accesa, il testo è stato inoltrato via google classroom ed è stato svolta con la telecamera accesa per tutta la durata.

La prova è stata restituita dagli alunni via google classroom e via mail istituzionale.

AFM

Gli alunni hanno lavorato seriamente senza riscontrare particolari difficoltà, utilizzando fogli di calcolo e programmi di videoscrittura (non tutti disponevano degli stessi software).

È stata riscontrata una criticità nella durata della prova: per alcuni alunni non sono bastate le quattro ore e hanno consegnato in ritardo, come conseguenza dello svolgimento al computer che in alcuni casi ha richiesto più tempo.

Il contenuto della prova, conforme alle simulazioni ministeriali, è stato modificato in due dati assegnati in base al nome e al cognome dell'alunno, in modo da avere i dati di partenza diversi per ogni alunno.

Nel complesso il giudizio è positivo, le valutazioni rispecchiano l'andamento scolastico, a parte qualche eccezione.

RIM

Sono state riscontrate delle criticità derivanti dalla somministrazione e svolgimento della prova al computer da casa e non in presenza. Purtroppo, non tutti gli alunni disponevano degli stessi software e, in alcuni casi, vi sono state difficoltà iniziali nell'apertura dei file con gli schemi da compilare e, successivamente, per la restituzione degli elaborati alla fine delle 3 ore previste.

Per quanto riguarda la prova, consistente in una parte di economia aziendale e geo-politica e una di inglese, è stato deciso di rimodulare il contenuto e diminuire il tempo di consegna rispetto ad una simulazione in presenza. Inevitabilmente, non è stato facile capire se gli elaborati siano stati del tutto frutto del lavoro individuale dell'alunno/a senza aiuti esterni.

A seguito della correzione degli elaborati, si può constatare che la media dei voti sia stata più che discreta, con qualche prova superiore alla media ma anche un'insufficienza. Nel complesso, una prova soddisfacente e importante per ripassare alcuni argomenti trattati nel corso dell'anno.

Nella prova di lingua inglese gli alunni hanno raggiunto discreti risultati, eccezion fatta per una sola insufficienza. In generale, nella produzione scritta gli alunni hanno mostrato una buona padronanza linguistica, capacità di rielaborazione, utilizzo del linguaggio tecnico e personalizzazione del contenuto.

La valutazione di un paio di alunne non rispecchia i risultati conseguiti nel corso dell'anno (molto elevati) in quanto l'esercizio a risposta multipla ha pregiudicato l'esito finale, ma hanno mostrato comunque ottime competenze nella produzione scritta.

16. COLLOQUIO

- DATA di inizio: 17 giugno.
- DURATA dei colloqui: un'ora.
- Esami IN PRESENZA e SICUREZZA.

La prova si svolgerà davanti ad una commissione composta da membri interni e un presidente esterno, in modo che gli studenti possano essere valutati dai docenti che conoscono il loro percorso di studio.

Tenendo conto del percorso didattico effettivamente svolto, nel dettaglio l'esame sarà articolato così:

- a) discussione di un elaborato concernente le discipline di indirizzo (quelle individuate come oggetto della seconda prova); L'argomento è assegnato a ciascun candidato su indicazione dei docenti delle discipline di indirizzo medesime entro il 1° di giugno. L'elaborato dovrà essere trasmesso dal candidato ai docenti componenti la sottocommissione per posta elettronica entro il 13 giugno;
- b) discussione di un breve testo, oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di lingua e letteratura italiana durante il quinto anno e ricompreso nel documento del consiglio di classe;
- c) analisi, da parte del candidato, del materiale scelto dalla commissione;
- d) esposizione da parte del candidato, mediante una breve relazione ovvero un elaborato multimediale, dell'esperienza di PCTO svolta nel corso del percorso di studi;
- e) accertamento delle conoscenze e delle competenze maturate dal candidato nell'ambito delle attività relative a "Cittadinanza e Costituzione";
- f) conoscenze accertate nell'ambito della disciplina non linguistica CLIL per il gruppo Amministrazione Finanza e Marketing.

VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO: Si allega griglia ministeriale valutazione colloquio

PROGRAMMI SVOLTI**LETTERATURA ITALIANA****L'età postunitaria: società e cultura**

- Emilio Praga: *Preludio* (da Penombre)

La bohème parigina e la Scapiigliatura italiana

- Igino Ugo Tarchetti
- *L'attrazione della morte* (da Fosca)

Il Naturalismo francese

- Gustave Flaubert
- Madame Bovary: *Il grigiore della provincia e il sogno della metropoli*
- Emile Zola

Il Verismo italiano

- Giovanni Verga
- I romanzi preveristi
- La svolta verista
- Poetica e tecnica narrativa del Verga verista
- L'ideologia verghiana
- Verismo e Naturalismo
- Vita dei campi: *Rosso Malpelo; La lupa*
- Il ciclo dei vinti: I "vinti" e la "fiumana del progresso"
- Il ciclo dei Vinti: *I vinti e la fiumana del progresso* (da I Malavoglia, Prefazione)
- I Malavoglia: *Il mondo arcaico e l'irruzione della Storia; La conclusione del romanzo: l'addio al mondo pre-moderno*
- Le novelle rusticane: *La roba*
- Mastro don Gesualdo: *La morte di Mastro don Gesualdo*
- L'ultimo Verga

Il Decadentismo: visione, poetica, temi e miti. Decadentismo e Romanticismo.**Simbolismo.**

- Baudelaire
- *Spleen* (da I fiori del male)

Narrativa decadente in Italia

- Grazia Deledda.
- *La preghiera notturna* (da Elias Portolu)

Gabriele D'annunzio

- Vita
- L'estetismo e la sua crisi
- Il piacere: *Andrea Sperelli ed Elena Muti; Il conte Andrea Sperelli.*

- I romanzi del superuomo
- D'Annunzio poeta e Le Laudi
- Alcyone: *La pioggia nel pineto*

Il periodo "notturno"

- *La prosa notturna* (da Notturmo)

Giovanni Pascoli

- Vita
- La visione del mondo
- La poetica
- *Una poetica decadente* (da Il fanciullino)
- L'ideologia politica
- I temi della poesia pascoliana
- Le soluzioni formali
- da Myricae: *Arano; X Agosto; L'assiuolo; Temporale; Novembre; Il lampo*
- da I Canti di Castelvecchio: *Il gelsomino notturno*
- da I Poemetti: *Italy*

Il primo Novecento

- Società e cultura

La stagione delle avanguardie: Il Futurismo

- Filippo Tommaso Marinetti:
- *Manifesto del Futurismo*
- da Zang Tumb Tuuum: *Bombardamento*

La lirica del primo novecento in Italia: i crepuscolari

- Guido Gozzano: *La signorina Felicita* (fino al v 120)

Italo Svevo

- Vita
- La cultura di Svevo
- Una vita: *Le ali da gabbiano*
- Senilità: *Il ritratto dell'inetto*
- La coscienza di Zeno: *Il fumo; La morte del padre; La profezia di un'apocalisse cosmica.*

Luigi Pirandello

- Vita
- La visione del mondo
- La poetica
- da L'umorismo: *Un'arte che scompone il reale*
- dalle Novelle per un anno: *Ciaula scopre la luna; Il treno ha fischiato.*
- I romanzi
- da Il fu Mattia Pascal: *La costruzione della nuova identità e la sua crisi: Non saprei proprio dire ch'io mi sia*
- da Uno nessuno centomila: *Nessun nome*
- Il teatro nel teatro
- da Sei personaggi in cerca d'autore: significato generale: *"La rappresentazione teatrale tradisce il personaggio"*
- da Enrico IV: *Il "filosofo mancato e la tragedia impossibile"*
- L'ultima produzione teatrale

Poesia italiana tra le due guerre: Umberto Saba

- Vita, opere e poetica
- da Il Canzoniere: *A mia moglie; La capra;*

Giuseppe Ungaretti

- Vita, opere e poetica
- da L'allegria: *In memoria; Il porto sepolto; Fratelli; Veglia; Sono una creatura; I fiumi; Soldati; San Martino del Carso; Mattina.*

L'Ermetismo e Salvatore Quasimodo

- Vita, opere e poetica
- da Acque e terre: *Ed è subito sera*
- da Giorno dopo giorno: *Alle fronde dei salici*

Eugenio Montale

- Vita, opere, correlativo oggettivo
- da Ossi di seppia: *Non chiederci la parola; Meriggiare pallido e assorto; Spesso il male di vivere*
- da Le occasioni: *Non recidere, forbice, quel volto*
- La bufera e altro

Libro di testo

G. Baldi, S. Giusso, M. Razetti, G. Zaccaria, **La letteratura ieri, oggi, domani 3**, Paravia, Vol. unico

UNITA' 1: Dalla bella Epoque alla Prima guerra mondiale

- L'età giolittiana

I progressi sociali e lo sviluppo industriale dell'Italia

La politica interna tra socialisti e cattolici

La politica estera e l'impresa di Libia

- La Prima guerra mondiale e i trattati di pace

Prima guerra mondiale e primo dopoguerra

Il fallimento della guerra lampo

L'Italia dalla neutralità alla guerra

La guerra di posizione

L'economia di guerra

Dalla caduta del fronte russo alla fine della guerra

La conferenza di pace e la Società delle Nazioni

I trattati di pace e la nuova geopolitica

UNITA' 2: I totalitarismi e la Seconda guerra mondiale

- La Russia dalla rivoluzione alla dittatura

Dalla rivoluzione russa alla nascita dell'URSS

L'Unione sovietica di Stalin

- Dopo la guerra: sviluppo e crisi

Crisi e ricostruzione economica

Trasformazioni sociali e ideologiche

Gli anni Venti: benessere e nuovi stili di vita

La crisi del 29 e il New Deal

- L'Italia dal dopoguerra al fascismo

Trasformazioni politiche nel dopoguerra

Crisi dello Stato liberale

Ascesa del fascismo

Costruzione dello Stato fascista

Politica sociale ed economica

Politica estera e leggi razziali

- La Germania dalla repubblica di Weimar al Terzo Reich

La crisi della Germania repubblicana e il nazismo

La repubblica di Weimar

Hitler e la nascita del nazionalsocialismo

Il nazismo al potere

L'ideologia nazista e l'antisemitismo

- L'Europa e il mondo tra democrazia e fascismo

I fascismi in Europa

La guerra civile spagnola

Il riarmo della Germania nazista e l'alleanza con Italia e Giappone

L'escalation nazista: verso la guerra

- La seconda guerra mondiale

La seconda guerra mondiale

Offensiva nazista (1939-40)

La svolta del 1941: la guerra diventa mondiale

Controffensiva alleata (1942-43)

Caduta del fascismo e nascita della Resistenza

La vittoria degli Alleati

Lo sterminio degli Ebrei

UNITA' 3: Dal mondo bipolare al multipolarismo

- Dalla prima guerra fredda alla "coesistenza pacifica"

Usa e URSS da alleati ad antagonisti

Le due Europe e la crisi di Berlino

La guerra fredda nello scenario internazionale

La coesistenza pacifica e le sue crisi (1953-63)

- L'Italia del dopoguerra

Gli anni del dopoguerra

Gli anni del centrismo e della guerra fredda

L'epoca del centro-sinistra

Il boom economico

Gli anni della contestazione e il terrorismo

Crisi dei partiti

L'Italia negli ultimi vent'anni

Libro di testo

A. Brancati, T. Pagliarani, *Nuovo dialogo con la storia e l'attualità*, La Nuova Italia Editrice, Vol. 3

LINGUA STRANIERA INGLESE
Amministrazione, Finanza e Marketing

Module 1: reasons for business

- The purpose of the business activity
- Needs and wants
- Goods and services
- The world of production
- The role of entrepreneurs
- Business plan
- The product's life-cycle
- Commerce and trade
- E-commerce
- The distribution channels
- Demand and supply

Module 2 : business organisations

- Private and public sectors
- A business start up
- Comparing business activities
- How enterprises can grow
- Sustainability projects

Module 3: working in a company

- The importance of motivation
- Types of work positions and remuneration
- The organisational structure
- Hierarchy
- The role of managers
- Leadership styles
- Business meetings

Module 4: recruitment, job applications and work

- Recruiting people
- Job advertisements
- The CV
- The cover letter
- Employment contracts
- Job interviews

Module 5: business communication

- Forms of business communication
- Written communication (e-mails, memos, faxes, reports, newsletters, circulars...)
- Oral communication (telephone calls, video-conferencing..)
- Visual communication (graphs, tables, charts...)

Module 6 : business transactions

- Business transactions
- Layout and formal lexic of a business letter
- Enquiry and reply to enquiry (positive-negative)
- Letter of order (online order forms..)
- Shipping documents

Module 7 : transport

- The role of geography
- Transport in national and international trade
- Means of transport
- Types of packing

- The role of carriers
- Transport documents
- INCOTERMS

Module 8 : banking, finance, insurance

- Banks (origins and functions)
- Central banks
- European Central Bank
- Banking services to individuals and businesses
- Types of banks
- Ethical banking
- Microcredit
- Methods of payment
- Finance and businesses “cash flow”
- The Stock Exchange (London Stock Exchange: brief introduction to its historical origins)
- Stock market trends
- Insurance: main functions and types of policy
- “Lloyd’s”: London Insurance Company (brief introduction to its historical origins)

Module 9 : marketing

- Marketing and selling
- The marketing mix
- Market segmentation
- Mass marketing and niche marketing
- The role of market research
- Marketing strategies and techniques
- Advertising strategies and media

Module CLIL (Content language integrated learning) subject involved MATEMATICA.

(Materials on text book of English – Photocopied material Clil overview from text book of matematica)

CONTENUTI DISCIPLINARI

Si sono svolti argomenti prettamente attinenti la teoria commerciale, ma anche aspetti più vicini al mondo del lavoro e quindi più motivanti ed interessanti per gli studenti proiettati alla loro futura carriera universitaria o lavorativa (contratti di lavoro, tipologie di lavoro, motivazione, organizzazione delle aziende, gerarchie all’interno dell’azienda...); si è inoltre cercato di fare riferimenti all’attualità politico-economica vicina agli studenti con tematiche quali l’Unione Europea, le sue origini, funzioni ed istituzioni, la Borsa ed il mondo finanziario ed assicurativo, le varie tipologie di banche con la Banca Centrale Europea e le singole per ciascun paese, il Commercio Sostenibile, la Green Economy e l’economia circolare.

OBIETTIVI DIDATTICI REALIZZATI:

CONOSCENZE – La classe ha complessivamente acquisito una discreta conoscenza della lingua inglese (scritta e parlata) e degli argomenti specificamente trattati in questo anno, con alcuni studenti in grado di interagire in lingua con maggiore autonomia e lessico appropriato.

COMPETENZE - La classe si denota nel complesso discretamente competente nell’uso della lingua in situazioni reali ed in particolare nel comprendere e parlare l’inglese utilizzato in ambito economico-finanziario-commerciale, con alcuni studenti che hanno acquisito ulteriori competenze linguistiche grazie al loro interesse per la lingua.

CAPACITÀ – La classe è capace, nel complesso, di esporre gli argomenti di cui ha competenza con sufficiente proprietà lessicale e correttezza grammaticale. La pronuncia è, in genere, corretta.

Le capacità di rielaborazione ed apporto personale sono complessivamente accettabili, benché vi siano alcuni alunni con maggiori difficoltà ma altri che hanno raggiunto una conoscenza dei contenuti ed una competenza linguistica più soddisfacenti.

Libro di testo

C. Urbani - A. Marengo - P. Melchiori, **Get into business**, Ed. Rizzoli Languages

È stato inoltre usato materiale autentico proposto dalla docente, desunto da articoli di quotidiani e riviste mensili, da siti internet, da piattaforme nazionali ed internazionali (TED talks, BBC.) per svolgere esercitazioni di ascolto, video, lettura e comprensione di testi.

PROGRAMMA DI LINGUA INGLESE
Relazioni internazionali per il marketing

CONTENUTI COMMERCIALI (ESP: English for special purposes)

Module 0: Revision

- Sole traders
- Partnerships
- Limited companies
- Franchising
- Multinationals
- Mergers
- Acquisitions
- Takeovers
- Joint ventures
- A business startup
- Sustainability: a mission for companies
- Fair Trade

Module 2: Working in a company and Marketing

- Types of remuneration and rewards
- The organizational structure of a company (functional structure)
- The difference between marketing and selling
- The marketing mix
- Market segmentation
- Mass marketing and niche marketing
- The role of market research
- SWOT analyses (photocopy)
- Marketing strategies and techniques
- Advertising media

Module 3 : Transport

- The role of geography
- Transport in national and international trade
- Means of transport and main transport documents
- Definition of Incoterms
- Types of packing
- The role of carriers

Module 4: Business transactions

- Business transactions
- Enquiry and reply to enquiry
- Emails

Module 5: Banking, finance, insurance

- Banks
- Banking services
- Ethical banking (photocopy)
- Digital banking (photocopy)
- Banking security (photocopy)
- Methods of payment
- Finance
- The Stock Exchange
- Insurance

METODOLOGIA DIDATTICA

L'approccio è stato di tipo funzionale-comunicativo, per cui l'apprendimento è avvenuto attraverso l'acquisizione di un modello di comportamento linguistico proposto nella sua globalità e non attraverso la presentazione di semplici elementi o frasi isolate.

Si è fatto uso sia di lezioni frontali che di pair-works con l'ausilio di strumenti multimediali quali la LIM.

MODALITÀ/TIPOLOGIE DI VERIFICA

Si sono svolte verifiche su singole abilità quali comprensioni del testo, stesura di brevi lettere commerciali, produzioni scritte (e-mail, report, essay...).

Si sono effettuate verifiche periodiche, più distanziate nel tempo, atte a verificare più abilità, quali le simulazioni di seconda prova scritta, comprendenti comprensione del testo, analisi di un grafico, descrizione di trend, produzione scritta.

ATTIVITÀ DI RECUPERO/ APPROFONDIMENTO

Durante l'anno scolastico si sono dedicati momenti di recupero in orario scolastico volti a migliorare o approfondire l'utilizzo del lessico specialistico, sia in forma orale che scritta, attraverso lezioni dialogate o momenti di confronto in coppia o con il gruppo classe.

Libro di testo

C. Urbani, A. Marengo, P. Melchiori, ***Get into business***, Rizzoli languages

LINGUA STRANIERA: FRANCESE
Amministrazione Finanza e Marketing

UNITÉ 1 – L'ENTREPRISE ET LA COMMUNICATION DE L'ENTREPRISE

- 1. L'entreprise**
 - 1.1 Les différents types d'entreprise
 - 1.2 Entrepreneur et chef d'entreprise
- 2. Les sociétés**
 - 2.1 Le capital social
 - 2.2 Les types d'entreprise (Sociétés de personnes et sociétés de capitaux)
- 3. L'organisation et le contrôle dans l'entreprise**
 - 3.1 L'organigramme et les fonctions
 - 3.2 Les activités de l'entreprise
 - 3.3 La force de vente
Pratique La communication écrite (Lettre et courriel)

UNITÉ 2 – MARKETING ET PROMOTION

- 1. Le concept de marketing**
 - 1.1 Le marketing direct
 - 1.2 Les motivations d'achat
 - 1.3 L'analyse SWOT
 - 1.4 Le marketing mix
 - 1.5 L'analyse du plan marketing
- 2. Le produit**
 - 2.2 Les différentes étapes du cycle de vie
 - 2.4 Les produits me-too
- 3. La publicité et la promotion**
 - 3.1 Les différents types de publicité
 - 3.2 Les fonctions de la publicité
 - 3.3 Les médias et le hors-média dans la publicité
 - 3.4 Un média à part : Internet
 - 3.5 La promotion des ventes
Pratique La lettre circulaire d'information

UNITÉ 3 – LE COMMERCE ET LES FOURNISSEURS

- 1. Le commerce**
 - 1.1 Le commerce intérieur et extérieur
 - 1.2 Les importations et les exportations
 - 1.3 Le commerce de gros, de demi-gros et de détail (lignes générales)
 - 1.4 Le commerce en ligne
 - 1.5 Les commerçants
 - 1.7 La Douane
Pratique La recherche des fournisseurs
La demande de documentation
La réponse à une demande de documentation

UNITÉ 4 – LA VENTE

- 1. Aspects techniques et juridiques**
 - 1.1 La distribution
 - 1.2 Les étapes de la vente
 - 1.3 Le contrat de vente
 - 1.4 L'acompte et les arrhes
Pratique Passer une commande : lettre et bon de commande

UNITÉ 5 – LA LOGISTIQUE : TRANSPORT ET LIVRAISON

- 1. La logistique**
- 2. Les transports**
 - 2.1 Les différents modes de transport
 - 2.2 Les professionnels du transport (fournisseur, transporteur, client)
 - 2.3 Les termes du commerce international (EXW – DDP – FOB - CIF)

- 3. **La livraison**
 - 3.1 Les documents accompagnant la marchandise (La facture)
 - 3.2 La TVA

UNITÉ 9 – LE MONDE DU TRAVAIL

- 1. **L'emploi en France**
 - 1.1 Le marché du travail
 - 1.2 Les types de contrats proposés
 - 1.3 Le service public de l'emploi
- 2. **La recherche d'emploi**
 - 2.1 La communication avec l'entreprise
 - 2.2 Le CV
 - 2.3 La lettre de motivation
 - Pratique* *Créer un CV en ligne (EUROPASS)*
 - Les annonces classées*
 - La lettre de motivation*

GÉOGRAPHIE

- ✓ **Les institutions (carte mentale)**
- ✓ **La France administrative**
- ✓ **L'économie**

HISTOIRE

- ✓ **Le XIX siècle**
 - Napoléon I
 - La monarchie de Juillet et la Deuxième République
 - Le Second Empire
- ✓ **Le XX siècle**
 - Les deux guerres mondiales
 - La IV et V République
 - Les Présidents de la V République

LITTÉRATURE (Video e appunti)

- ✓ Le Naturalisme
- ✓ Zola et l'Affaire Dreyfus
- ✓ Les Rougon-Macquart

UNION EUROPÉENNE (vidéos et cartes mentales)

- ✓ Histoire
- ✓ Les institutions
- ✓ Les pays candidats à l'Union européenne

Libro di testo

L. Parodi – M. Vallacco, **Connexion entreprise**, Trevisini Editore, Milano, 2018 (Vol. Unico)

LINGUA STRANIERA: FRANCESE
Relazioni Internazionali per il marketing

DOSSIER 1 - ADMINISTRATION

Unité 1 – Premiers pas dans l’entreprise

- ✓ Présenter une entreprise
- ✓ Se renseigner sur une entreprise
- ✓ Lire un organigramme
- ✓ Analyser des données

Unité 2 – Flux d’informations internes et externes

- ✓ Rédiger un courriel
- ✓ Présenter une lettre commerciale

Unité 3 – Les ressources humaines

- ✓ Chercher un emploi sur internet
 - ✓ Rédiger une lettre de motivation
 - ✓ Analyser et rédiger un CV
- ⇒ *LE JOURNAL DU WEB : Les réseaux sociaux – La recherche d’emploi*

DOSSIER 2 – LES FINANCES

Unité 4 – Les services bancaires

- ✓ S’informer sur les services bancaires
 - ✓ Ouvrir un compte en ligne
 - ✓ Gérer des opérations en ligne
- ⇒ *LE JOURNAL DU WEB : Cartes bancaires NFC – Les États-Unis et le secret bancaire suisse – Aux États-Unis, la carte bancaire ne fait pas recette chez les moins de 30 ans*

DOSSIER 3 – LE MARKETING

Unité 6 – L’étude de marché

- ✓ Identifier le marché
- ✓ Analyser/Présenter des graphiques
- ✓ Suivre les tendances sur le web
- ✓ Identifier l’offre
- ✓ Présenter les résultats

Unité 7 – Le marketing mix

- ✓ Élaborer une matrice SWOT
- ✓ Analyser un plan marketing
- ✓ Choisir un logo
- ✓ Établir la politique de distribution

Unité 8 – La politique de communication

- ✓ Créer une publicité
 - ✓ Faire du e-marketing
- ⇒ *ÉTUDE DE CAS*
1. *Une étude de marché*
 2. *Une campagne publicitaire*
- ⇒ *LE JOURNAL DU WEB : L’essor de la collecte mobile des données – Où va la pub ?*

DOSSIER 4 – DE L’OFFRE À LA LIVRAISON

Unité 9 – L’offre et la négociation

- ✓ Adresser une offre
- ✓ Demander un devis
- ✓ Lancer un appel d’offres
- ✓ Répondre à un appel d’offres

Unité 10 – La commande et la livraison

- ✓ Passer une commande
- ✓ Confirmer une commande

DOSSIER 5 – LA FACTURATION

Unité 11 – La facturation

- ✓ Adresser une facture
- ⇒ *LE JOURNAL DU WEB - Secteur public : La facture électronique obligatoire dès 2017*

EN THÉORIE

- **L'entreprise et son organisation**
 - Typologies d'entreprise : SNC, SA, SARL
 - La franchise
- **Accéder à l'emploi**
- **Les services bancaires**
 - Les banques
 - Les banques en ligne
- **L'étude de marché**
- **Le marketing mix**
- **La politique de communication**
- **L'offre et la négociation**
 - La vente
 - L'établissement des conditions de vente
- **La commande, la livraison et l'exportation**
 - La commande
 - Le contrat de vente
 - Logistique et livraison
 - Les Incoterms (EXW – FAS – FOB – DDP)
 - Le contrat de transport
 - Les modes de transport et leurs documents relatifs
 - Les échanges intracommunautaires
 - Les échanges avec les pays hors UE
- **La facture**
 - La facture commerciale
 - Les autres types de facture
 - La TVA

CULTURE ET CIVILISATION

DOSSIER HISTOIRE (Video e appunti)

- ✓ Les dates clés de l'histoire de France
 - Louis XIV
 - Le XIX siècle :
 - Napoléon I
 - La monarchie de Juillet et la Deuxième République
 - Le Second Empire
 - Le XX siècle :
 - La IV et V République
 - Les Présidents de la V République

DOSSIER LITTÉRATURE (Video e appunti)

- ✓ Le Naturalisme
- ✓ Zola et l'Affaire Dreyfus
- ✓ Les Rougon-Macquart

DOSSIER 12 – LA FRANCE ET LA FRANCOPHONIE

- ✓ Les mots clés de la France métropolitaine
- ✓ La France d'Outre-mer
- ✓ La Belgique
- ✓ La Suisse
- ✓ Le Québec

DOSSIER 13 – LA POLITIQUE

- ✓ Les institutions de la France
- ✓ Les principaux partis politiques (le Parti socialiste – Les Républicains – Le Front national)

DOSSIER 14 – L'UNION EUROPÉENNE

- ✓ L'Union Européenne : histoire
- ✓ Les institutions de l'UE
- ✓ Les pays candidats à l'Union européenne

Libro di testo

A. Renaud, *Marché conclu*, Pearson Italia, Milano-Torino, 2016 (Vol. Unico)

LINGUA E CIVILTÀ STRANIERA TEDESCO

Relazioni Internazionali per il marketing

Lektion 11 Wir fahren nach Berlin

Il verbo *geben*, gli aggettivi possessivi ai casi nominativo, dativo, accusativo, i pronomi personali ai casi nominativo, accusativo, dativo; i pronomi interrogativi ai casi nominativo, accusativo, dativo; la posizione del complemento oggetto e del complemento di termine; verbi che reggono il caso dativo e accusativo (*geben, schenken, kaufen...*); la frase secondaria introdotta da *wenn* (*wohin gehst du, wenn...?*), aggettivi di descrizione della personalità (*Ich finde dich... lustig*).

Lektion 12 Gestern, letzte Woche, letztes Jahr (ripasso)

Il *Perfekt* dei verbi forti, deboli, misti; l'uso dell'ausiliare *sein/haben*; l'anno; la data (numeri ordinali); complemento di tempo (avverbi, preposizione *vor, im + Monat, am + Tag*, l'aggettivo *letzt*).

Lektion 13 Problemchen

Il verbo modale *sollen* per chiedere consigli (*Soll ich weniger essen?*) e riportare consigli; l'imperativo; i pronomi riflessivi ai casi accusativo e dativo; la preposizione *seit*; la frase secondaria causale, condizionale, oggettiva introdotta da *weil, wenn, dass*.

Lektion 14 Chaos, Unordnung und Ärger mit den Eltern

I verbi posizionale: *liegen, stehen, sitzen, hängen, legen, stellen, setzen*, Le preposizioni che reggono accusativo e dativo: *an, auf, hinter, unter, neben, über, vor, zwischen, in*. La frase secondaria *dass*.

Lektion 15 Alles Gute zum Geburtstag!

Il verbo *werden* come verbo ausiliare del futuro, del passivo e come verbo principale (*Ich werde 16, Ich werde Arzt*), la data di nascita (chiedere e scrivere la data), revisione del *Perfekt* e dei pronomi personali ai casi accusativo e dativo, la preposizione *für*, i segni zodiacali, lessico relativo al compleanno (*die Party, schenken, das Geschenk...*). Lettura e composizione di una breve E-Mail relativa a una festa.

Lektion 16 Lust auf Urlaub

Il complemento di moto a luogo con nomi geografici: le preposizioni *nach, an, auf, in*. Il complemento di stato in luogo con nomi geografici: le preposizioni *in, an, auf*. La frase secondaria introdotta da *wenn*.

Lektion 17 Pläne

Mestieri; aggettivi di descrizione di mestieri; la formazione del futuro, la declinazione debole del sostantivo (*-n Deklination*); la frase secondaria finale: *um...zu; damit*.

Lektion 19 Damals in Österreich

Il *Präteritum* dei verbi *haben, sein*, dei verbi modali, dei verbi deboli e forti.
Le frasi secondarie temporali introdotte da *wenn, als*.

Lecture: Wo warst du letztes Jahr? (Seite 28); Frau Koch ist Vegetarierin (S. 44); Wie feierst du deinen Geburtstag? (S. 66); Eine E-Mail zum Geburtstag (S. 74); Welcher Urlaub passt zu dir? (S. 76), Multikulti: Wie "Deutsch" ist die deutsche Gesellschaft? (S. 142/143); Bau und Fall der Berliner Mauer (S. 153); Politik & Parteien (S. 155); Angela Merkel Kurzbiografie (S. 156); Der genialste Physiker aller Zeiten (Johann Wolfgang von Goethe, Albert Einstein, Anna Lührmann) (S. 104).

Esercizi di ascolto tratti dal CD audio del libro di testo: *In der Jugendherberge; Wie war's im Feriencamp?; Was tut dir weh?; Geburtsdaten; Wer feiert was? Wo und wie?; Was schenken wir Mutti?*

Lettura dell'articolo tratto dal sito internet www.deutschlandfunk.de: *Corona-Pandemie – Wie Deutschland zur Normalität zurückkehren könnte*. Sintesi in tedesco.

Biografia di Rosa Luxemburg (file).

Die Juden im Nationalsozialismus: die Judenverfolgung (file)

I canali di distribuzione delle merci.

Die Europäische Union : cenni storici , nascita della moneta unica, vantaggi e svantaggi EU(file)

Lebenslauf: formato europeo (file)

Presentazioni power point sui temi: LiDL eine Discounterkette, Unternehmensbesichtigung (Gruppenarbeit)

Testo *Unternehmen Deutsch*: Italienische und deutsche Unternehmen (p. 29), Produkte, Dienstleistungen, Branchen (p. 32,33,34).

Testo *Handelsplatz Deutsch für Beruf und Reisen*: eine Betriebsbesichtigung (p. 56); Rundschreiben und Werbebriefe , Einladung zu unserer Herbstausstellung (p. 72); ein Werbebrief (p. 74).

Testo e audio *Buchenwaldlied*. Traduzione. Cenni lessicali sui campi di concentramento e di sterminio: Konzentrationslager, Vernichtungslager in Polen, Verhaftung der Juden...

Testo e audio del canto *Auf auf zum Kampf* (Rosa Luxemburg). Traduzione.

Libro di testo

DAS, Giorgio Motta, *Lehrwerk für Deutsch, Kursbuch und Arbeitsbuch*, Loescher ed., vol.2

- Fotocopie dal testo fuori commercio *Unternehmen Deutsch*, Goethe Institut 2016
- Fotocopie dal testo *Handelsplatz Deutsch für Beruf und Reisen*, Bonelli – Pavan, Loescher ed.
- Fotocopie/file: declinazione dell'articolo e dell'aggettivo; la forma passiva; il Präteritum; la frase secondaria relativa e i pronomi relativi.

MATEMATICA

MATEMATICA GENERALE

Ripasso studio di funzioni.

Funzione di una variabile reale.

Funzioni di due variabili reali.

Disequazioni di primo grado in due variabili.

Sistemi di disequazioni lineari in due variabili.

Rappresentazione del dominio di una funzione di due variabili.

Linee di livello.

FUNZIONI ECONOMICHE

Funzione domanda, funzione di vendita.

Elasticità della domanda.

Funzione offerta.

Equilibrio tra domanda e offerta.

Funzione costi di produzione:

Costo totale, costo medio o unitario, costo marginale.

Ricavi e profitti: ricavo totale, ricavo medio, ricavo marginale, utile netto o profitto.

RICERCA OPERATIVA

Scopi e metodi della ricerca operativa:

Modelli matematici.

Problemi di decisione: scelte in condizione di certezza con effetti immediati:

Problemi in una sola variabile d'azione caso continuo e discreto.

Problemi di scelta fra due o più alternative.

Problema delle scorte, ricerca del minimo.

Problemi di scelta in condizioni di certezza in due variabili, programmazione lineare.

Problemi di scelta in condizioni di incertezza: criterio del valor medio della valutazione del rischio, del pessimista e dell'ottimista.

CENNI su scelte in condizione di certezza con effetti differiti: Criterio dell'attualizzazione.

Criterio del tasso di rendimento interno.

Libro di testo

Leonardo Sasso, *La matematica a colori edizione Rossa*, Petrini Editore, Novara (Vol. 5)

ECONOMIA AZIENDALE

Amministrazione Finanza e Marketing

Modulo 1 – COMUNICAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E SOCIO-AMBIENTALE

- 1) **Contabilità generale**
La contabilità generale. Le immobilizzazioni. Locazione e leasing finanziario. Il personale dipendente. Acquisti, vendite e regolamento. Outsourcing e subfornitura. Lo smobilizzo di crediti commerciali. Il sostegno pubblico alle imprese. Le scritture di assestamento. La rilevazione delle imposte dirette. La situazione contabile finale. Le scritture di epilogo e chiusura.
- 2) **Bilancio aziendale e revisione legale dei conti**
Il bilancio di esercizio. Il sistema informativo di bilancio. La normativa sul bilancio. Le componenti del bilancio di esercizio civilistico. Il bilancio in forma abbreviata. I criteri di valutazione. I principi contabili. Il bilancio IAS / IFRS. La relazione sulla gestione. La revisione legale. La relazione e il giudizio sul bilancio.
- 3) **Analisi per indici**
L'interpretazione del bilancio. Le analisi del bilancio. Lo Stato Patrimoniale e il Conto economico riclassificato. I margini della struttura patrimoniale. Gli indici di bilancio. L'analisi della redditività, della produttività, patrimoniale e finanziaria.
- 4) **Analisi per flussi**
I flussi finanziari e i flussi economici. Le fonti e gli impieghi. Il rendiconto finanziario. Le variazioni del patrimonio circolante netto. Il rendiconto finanziario delle variazioni del patrimonio circolante netto. Le informazioni desumibili dal rendiconto finanziario del PCN. Il rendiconto finanziario delle variazioni della disponibilità monetaria netta.
- 5) **Analisi del bilancio socio ambientale**
La rendicontazione sociale e ambientale. Il bilancio socio-ambientale. L'interpretazione del bilancio socio-ambientale. Produzione e distribuzione del valore aggiunto. La revisione del bilancio socio-ambientale.

Modulo 2 – FISCALITA' D'IMPRESA

Imposizione fiscale in ambito aziendale

Le imposte indirette e dirette. Il concetto tributario di reddito di impresa. Il principio su cui si fonda il reddito fiscale. La svalutazione fiscale dei crediti. La valutazione fiscale delle rimanenze. Gli ammortamenti fiscali delle immobilizzazioni. Le spese di manutenzione e di riparazione. La deducibilità fiscale dei canoni leasing. La deducibilità fiscale degli interessi passivi. Il trattamento fiscale delle plusvalenze. Il trattamento fiscale dei dividendi su partecipazioni. Cenni sull' IRAP.

Modulo 3 – CONTABILITA' GESTIONALE

- 1) **Metodo di calcolo dei costi**
Il sistema informativo direzionale e la contabilità gestionale. L'oggetto di misurazione. La classificazione dei costi. La contabilità a direct costing. La contabilità a full costing. Il calcolo dei costi basato sui volumi. I centri di costo. Il metodo ABC. I costi congiunti.
- 2) **Costi e scelte aziendali**
La contabilità gestionale a supporto delle decisioni aziendali. L'accettazione di un nuovo ordine. Il mix produttivo da realizzare. L'eliminazione del prodotto in perdita. Il make or buy. La break even analysis. L'efficacia e l'efficienza aziendale.

Modulo 4 - STRATEGIE, PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE AZIENDALE

- 1) **Strategie aziendali**
Creazione di valore e successo dell'impresa. Il concetto di strategia. La gestione strategica. Analisi dell'ambiente esterno e interno. Le strategie di corporate, business e funzionali. Strategie di produzione. Le strategie del mercato globale.

2) **Pianificazione e controllo di gestione**

La pianificazione strategica. La pianificazione aziendale. Il controllo di gestione. Il budget. La redazione del budget. I costi standard. I budget settoriali, degli investimenti fissi, economico. Il controllo budgetario. L'analisi degli scostamenti. Il reporting.

3) **Business plan e marketing plan**

I piani aziendali. Il business plan. Il piano di marketing

Modulo 5 – PRODOTTI BANCARI PER LE IMPRESE

1) **Le imprese bancarie**

Gli intermediari finanziari. L'attività bancarie e le funzioni delle banche. Le operazioni bancarie. I servizi bancari.

2) **Finanziamenti a breve termine**

Il fabbisogno finanziario e il ciclo monetario. I finanziamenti bancari alle imprese. Il fido bancario. L'apertura di credito. Il portafoglio sconti. Il portafoglio s.b.f. Gli anticipi su fatture. Gli anticipi di transato POS. Il factoring. Le anticipazioni garantite. I riporti.

3) **Finanziamenti a medio/lungo termine e di capitale di rischio**

I mutui ipotecari. Il leasing finanziario. Cenni su: forfaiting, finanziamenti in pool, Venture capital, Private equity, Merchant banking, Mezzanine financing e le operazioni di cartolarizzazione.

Libro di testo

Asolfi, Rascioni, Ricci, **Entriamo in azienda oggi 3**, Ed. Tramontana

ECONOMIA AZIENDALE E GEO-POLITICA
Relazioni internazionali per il Marketing

MODULO 1 – Redazione e analisi dei bilanci

- U.D. 1 - La comunicazione economica-finanziaria
- U.D. 2 - La rilevazione contabile di alcune operazioni di gestione
- U.D. 3 - Il bilancio d'esercizio
- U.D. 4 - Il Bilancio IAS/IFRS
- U.D. 5 - La revisione legale dei conti
- U.D. 6 - La rielaborazione dello Stato patrimoniale
- U.D. 7 - La rielaborazione del Conto economico
- U.D. 8 - L'analisi della redditività
- U.D. 9 - L'analisi della struttura patrimoniale e finanziaria
- U.D.10 - L'analisi dei flussi finanziari
- U.D.11 - Il rendiconto finanziario delle variazioni delle disponibilità liquide
- U.D.12 - L'analisi di bilancio socio-ambientali

MODULO 2 – Il controllo e la gestione dei costi dell'impresa

- U.D. 1 - Contabilità gestionale
- U.D. 2 - Metodi di calcolo dei costi
- U.D. 3 - Utilizzo dei costi nelle decisioni aziendali

MODULO 3 – La pianificazione e la programmazione dell'impresa

- U.D. 1 - Strategie aziendali
- U.D. 2 - Strategie di business
- U.D. 3 - Strategie funzionali
- U.D. 4 - Pianificazione e controllo di gestione
- U.D. 5 - Il budget
- U.D. 6 - La redazione del budget
- U.D. 7 - Il controllo budgetario
- U.D. 8 - Il reporting

MODULO 4 – Il business plan

- U.D. 1 - Dall'idea imprenditoriale al business plan
- U.D. 2 - Il business plan per l'internazionalizzazione
- U.D. 3 - Il marketing plan

Libro di testo

Barale, Nazzaro e Ricci, *Impresa, marketing e mondo più 3*, Ed. Tramontana

Codice civile

Articoli tratti dal Sole 24 ore.

DIRITTO
Amministrazione Finanza e Marketing

UNITÀ DI APPRENDIMENTO 1
COSTITUZIONE E FORMA DI GOVERNO

UNITÀ 1: LA COSTITUZIONE: NASCITA, CARATTERI, STRUTTURA

- La nascita della Costituzione
- La struttura della Costituzione

UNITÀ 2: PRINCIPI FONDAMENTALI DELLA COSTITUZIONE

- La democrazia
- I diritti di libertà e i doveri
- Il principio di uguaglianza
- L'internazionalismo

UNITÀ 3: I PRINCIPI DELLA FORMA DI GOVERNO

- I caratteri della forma di Governo
- La separazione dei poteri
- La rappresentanza
- Il sistema parlamentare
- Il regime dei partiti

UNITÀ DI APPRENDIMENTO 2
L'ORGANIZZAZIONE COSTITUZIONALE

UNITÀ 1: IL PARLAMENTO

- Il bicameralismo
- Le norme elettorali per il Parlamento
- La legislatura
- La posizione dei parlamentari: rappresentanza politica e garanzie
- L'organizzazione interna delle Camere
- La legislazione ordinaria
- La legislazione costituzionale

UNITÀ 2: IL GOVERNO

- Introduzione
- La formazione del Governo
- Il rapporto di fiducia
- La struttura e i poteri del Governo
- I poteri legislativi
- I poteri regolamentari

UNITÀ 3: I GIUDICI E LA FUNZIONE GIURISDIZIONALE

- I giudici e la giurisdizione
- Magistrature ordinarie e speciali
- La soggezione dei giudici soltanto alla legge
- L'indipendenza dei giudici
- I caratteri della giurisdizione
- Gli organi giudiziari e i gradi di giudizio

UNITÀ 4: IL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA

- Caratteri generali
- La politicità delle funzioni presidenziali
- Elezione, durata in carica, supplenza
- I poteri di garanzia e di rappresentanza nazionale
- I poteri di rappresentanza nazionale
- Gli atti, le responsabilità e la controfirma ministeriale

UNITÀ 5: LA CORTE COSTITUZIONALE

- La giustizia costituzionale in generale
- Struttura e funzionamento della Corte costituzionale
- Giudizi sulla costituzionalità delle leggi
- I conflitti costituzionali
- Il referendum abrogativo

UNITÀ DI APPRENDIMENTO 3 LE REGIONI E GLI ENTI LOCALI

UNITÀ 1: AUTONOMIA E DECENTRAMENTO

- La Repubblica una e indivisibile: breve storia
- L'articolo 5 della Costituzione: autonomia e decentramento
- Progressivo decentramento
- La riforma del Titolo V: i principi
- Le nuove competenze legislative dello Stato e delle Regioni
- Il riparto delle competenze
- Potestà regolamentare e riparto delle funzioni amministrative
- Il federalismo fiscale: cenni

UNITÀ 2: LE REGIONI

- L'organizzazione delle Regioni
- Le Regioni e l'Unione europea

UNITÀ 3: I COMUNI, LE CITTÀ METROPOLITANE

- I Comuni in generale
- L'organizzazione dei Comuni
- Il sistema di elezione degli organi comunali: cenni
- La durata degli organi comunali: cenni
- Le funzioni del Comune

UNITÀ DI APPRENDIMENTO 4 LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

UNITÀ 1: PRINCIPI E ORGANIZZAZIONE

- La funzione amministrativa
- I compiti amministrativi dello Stato
- I principi costituzionali della Pubblica Amministrazione
- Pubblica Amministrazione e normativa ordinaria
- L'organizzazione amministrativa
- Il Governo
- Le Autorità indipendenti
- La Corte dei conti
- I soggetti del diritto amministrativo

UNITÀ 2: IL RAPPORTO DI LAVORO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

- Il rapporto di pubblico impiego
- La disciplina del rapporto di lavoro
- L'accesso al pubblico impiego
- L'organizzazione dei pubblici uffici
- La dirigenza pubblica
- Lo svolgimento del rapporto di impiego
- L'estinzione del rapporto di impiego
- I diritti e doveri dei dipendenti pubblici
- Responsabilità del pubblico dipendente

UNITÀ 3: GLI ATTI AMMINISTRATIVI

- Generalità
- La struttura degli atti amministrativi
- I provvedimenti
- Diversi tipi di provvedimenti
- Il procedimento amministrativo
- L'accesso agli atti amministrativi: cenni
- Validità ed efficacia degli atti amministrativi
- Vizi di legittimità e di merito

UNITÀ 4: I CONTRATTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- I contratti della Pubblica Amministrazione e l'interesse pubblico
- La normativa sui contratti della Pubblica Amministrazione
- Il procedimento ad evidenza pubblica a seguito del d.lgs n. 50 del 2016
- La responsabilità della Pubblica Amministrazione

UNITÀ DI APPRENDIMENTO 5 ORGANISMI INTERNAZIONALI E DIRITTO GLOBALE

UNITÀ 1: L'UNIONE EUROPEA

- Il processo di integrazione europea
- Le tappe del processo
- L'organizzazione dell'Unione Europea
- Il Parlamento europeo
- Il Consiglio europeo
- Il Consiglio dell'Unione
- La Commissione
- La Corte di giustizia dell'Unione
- La Corte dei conti

Approfondimenti tramite letture tratte dal testo

1. I monarchici contestarono la vittoria della Repubblica: chi erano gli elettori votanti?
2. Le norme programmatiche sono anche precettive
3. Sulla grazia decide il Presidente o il Ministro
4. Chi interviene se la pubblicità ingannevole arriva tramite sms
5. Le due grandi scelte dell'Assemblea Costituente
6. L'Italia in pillole

Libro di testo

G. Zagrebelsky, G. Oberto, G. Stalla, C. Trucco, *Diritto 5° anno*, ed. LE MONNIER SCUOLA, MONDADORI EDUCATION S.p.a., MILANO Ed. 2017

ECONOMIA POLITICA

MODULO 1 - STRUMENTI E FUNZIONI DELLA POLITICA ECONOMICA

UNITÀ 1: ECONOMIA PUBBLICA E POLITICA ECONOMICA

- Lo studio dell'economia pubblica
- Caratteri dell'attività economica pubblica
- I soggetti dell'attività economica e finanziaria pubblica
- L'intervento pubblico nell'economia
- L'evoluzione storica dell'intervento pubblico
- Le imperfezioni del mercato e le difficoltà dell'intervento pubblico

UNITÀ 2: GLI STRUMENTI DELLA POLITICA ECONOMICA

- Le diverse modalità dell'intervento pubblico
- La politica fiscale
- La politica monetaria
- La regolazione
- L'esercizio di imprese pubbliche
- La gestione del demanio e del patrimonio

UNITÀ 3: LA FUNZIONE DI ALLOCAZIONE DELLE RISORSE

- Le funzioni della politica economica
- L'allocazione delle risorse ed i fallimenti del mercato
- I beni pubblici puri
- Le esternalità
- I beni di merito
- Le situazioni di monopolio
- L'insufficiente informazione

UNITÀ 4: REDISTRIBUZIONE, STABILIZZAZIONE E SVILUPPO

- La redistribuzione
- La stabilizzazione
- Limiti e rischi della politica fiscale per la stabilizzazione
- Lo sviluppo

MODULO 2 - LA FINANZA PUBBLICA

UNITÀ 1: LA SPESA PUBBLICA

- La struttura della spesa pubblica
- Il volume della spesa pubblica e le variazioni quantitative
- Effetti economici dell'incremento della spesa pubblica
- Le politiche di contenimento

UNITÀ 2: LE ENTRATE PUBBLICHE

- Il sistema delle entrate pubbliche
- Classificazione delle entrate
- I prezzi
- I tributi
- La pressione tributaria

MODULO 3 - IL BILANCIO

UNITÀ 1: FUNZIONE E STRUTTURA DEL BILANCIO

- Le funzioni del bilancio
- La normativa sul bilancio
- I caratteri del bilancio
- I principi del bilancio

UNITÀ 2: LA MANOVRA DI BILANCIO

- L'impostazione del bilancio
- La legge di approvazione del bilancio
- La flessibilità e l'assestamento del bilancio
- La gestione ed i controlli

UNITÀ 3: I BILANCI DELLE REGIONI E DEGLI ENTI LOCALI

- Il ruolo degli enti territoriali e il coordinamento della finanza pubblica

UNITÀ 4: L'EQUILIBRIO DEI CONTI PUBBLICI

- Il problema del pareggio e le teorie sulla politica di bilancio
- Il limite sostenibile del disavanzo
- Disavanzo di bilancio e debito pubblico

MODULO 4 - L'IMPOSIZIONE FISCALE ED IL SISTEMA TRIBUTARIO

UNITÀ 1: LE IMPOSTE ED IL SISTEMA TRIBUTARIO

- L'imposta
- Le diverse tipologie di imposta
- I principi fondamentali del sistema tributario

UNITÀ 2: L'EQUITA' DELL'IMPOSIZIONE

- Universalità e uniformità dell'imposizione
- Le teorie sulla ripartizione del carico tributario
- Gli indicatori della capacità contributiva
- L'equità e le diverse tipologie di imposta

UNITÀ 3: LA CERTEZZA E LA SEMPLICITA' DELL'IMPOSIZIONE

- L'applicazione delle imposte
- L'accertamento
- La riscossione
- L'efficienza amministrativa e le diverse tipologie di imposta

UNITÀ 4: GLI EFFETTI ECONOMICI DELL'IMPOSIZIONE

- Effetti macroeconomici ed effetti microeconomici del prelievo fiscale
- L'evasione
- L'elusione
- La rimozione
- La traslazione
- La diffusione dell'imposta
- Gli effetti economici dei diversi tipi di imposta

MODULO 5 - IL SISTEMA TRIBUTARIO ITALIANO

UNITÀ 1: STRUTTURA DEL SISTEMA TRIBUTARIO ITALIANO

- L'evoluzione del sistema tributario italiano
- I lineamenti del sistema vigente
- I principi costituzionali e le norme tributarie

- L'armonizzazione fiscale a livello europeo
- Lo Statuto del contribuente
- L'Amministrazione finanziaria dello Stato
- L'Anagrafe tributaria

UNITÀ 2: LA DETERMINAZIONE DEL REDDITO A FINI FISCALI

- Le imposte sui redditi. Il concetto fiscale di reddito
- I redditi fondiari
- I redditi di capitale
- I redditi di lavoro dipendente
- I redditi di lavoro autonomo
- I redditi diversi

UNITÀ 3: L'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE

- L'imposizione personale progressiva. Profili economici
- Irpef: presupposto e soggetti passivi
- La determinazione della base imponibile
- La determinazione dell'imposta

Libro di testo

Rosa Maria Vinci Orlando, *Corso di economia politica per il quinto anno, ECONOMIA E FINANZA PUBBLICA* Tramontana, Rizzoli Education S.p.a., Milano Ed. 2018

DIRITTO
Relazioni Internazionali per il Marketing

PERCORSO A - GLI STATI MODERNI

UNITÀ 1: GLI ELEMENTI COSTITUTIVI DELLO STATO

- Gli Stati nel mondo
- Una definizione di Stato
- La parola Stato nella lingua italiana
- Lo Stato italiano e gli altri enti pubblici
- I caratteri comuni agli Stati moderni
- Il fondamento della sovranità
- L'indipendenza come corollario della sovranità
- Perché lo Stato è definito ente originario
- Perché si dice che gli Stati sono enti a fini generali
- Perché gli Stati hanno il monopolio della forza
- Alcune considerazioni sulla forza pubblica in Italia: cenni
- Il riconoscimento internazionale degli Stati

UNITÀ 2: IL TERRITORIO E IL POPOLO

- Come si individua il territorio degli Stati
- Come sono tracciati i confini
- Da chi è composto il popolo di uno Stato
- Come si diventa cittadini italiani
- Che cosa sono l'estradizione e il diritto di asilo
- qual è la differenza tra cittadinanza, etnia e nazionalità
- come è regolata l'immigrazione dai paesi extracomunitari

UNITÀ 3: FORME DI STATO E DI GOVERNO

- Che cosa significa forma di Stato e di governo
- Le forme di Stato nel tempo
- La mancanza dello Stato nell'ordinamento feudale
- La monarchia assoluta e la nascita dello Stato moderno
- Lo Stato liberale
- Lo Stato liberale e la Costituzione
- Lo Stato liberal-democratico
- Lo Stato sociale
- Le possibili forme di governo
- Quali forme può assumere il governo monarchico
- Quali forme può assumere la repubblica
- Quali sono i caratteri dello Stato unitario e dello Stato federale
- Una via intermedia: lo Stato regionale

PERCORSO B - L'ORDINAMENTO INTERNAZIONALE

UNITÀ 1: GLI STATI E LE GRANDI ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

- Quali sono le fonti del diritto internazionale
- L'Italia e il diritto internazionale
- Le Regioni italiane e il diritto internazionale
- Il ruolo del diritto internazionale nella vita quotidiana
- L'Italia e la guerra
- Le grandi organizzazioni internazionali
- Le Nazioni Unite
- Gli organi dell'ONU
- Qualche riflessione sull'attività delle Nazioni Unite
- Le agenzie specializzate e le radici dei conflitti
- La NATO
- Il Consiglio d'Europa
- La Corte penale internazionale
- L'OCSE
- Le organizzazioni non governative

UNITÀ 2: LA TUTELA DEI DIRITTI UMANI E DELLA PRIVACY

- Che cosa si intende per diritti umani
- Le "generazioni" dei diritti e delle libertà
- L'ONU e la tutela dei diritti umani
- Il Consiglio d'Europa e i diritti umani
- Altri trattati per la difesa dei diritti umani
- Il diritto alla privacy come fondamentale diritto dell'uomo
- La normativa europea internazionale sui dati personali
- La normativa italiana

UNITÀ 3: LE ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI E LA TUTELA DELL'AMBIENTE

- Che cosa si intende per ambiente
- L'impegno delle Nazioni Unite per l'ambiente
- I principi della Conferenza di Rio de Janeiro
- Da Kyoto 1997 a Parigi 2015

PERCORSO C - L'UNIONE EUROPEA

UNITÀ 1: NASCITA ED EVOLUZIONE DELLA UE

- Il primo sguardo
- Come nasce l'idea di un'Europa unita
- Dall'Europa dei pochi all'Europa dei molti
- Che cosa rende difficile il processo di integrazione
- Il ruolo assunto dall'opinione pubblica
- Alcuni traguardi raggiunti dall'Unione europea
- L'abbattimento delle frontiere doganali
- La cittadinanza europea
- L'accordo di Schengen
- La politica di coesione e sviluppo
- La moneta unica europea
- Che cosa sono le cooperazioni rafforzate?
- Su quali valori si fonda l'azione dell'unione?
- Che cosa dispone la Carta dei diritti fondamentali della Ue?

UNITÀ 2: L'ORGANIZZAZIONE DELL'UNIONE EUROPEA

- Come è organizzata l'Unione europea
- Il Consiglio europeo
- Il Consiglio
- La Commissione europea
- Il Parlamento europeo
- Come viene esercitata la funzione legislativa
- Quali norme emana l'Unione
- Altre istituzioni dell'Unione

Libro di testo

P. Monti, F. Faenza, G. M. Farnelli, *juris tantum fino a prova contraria seconda edizione Diritto pubblico e internazionale per l'articolazione R.I.M.*, ZANICHELLI, BOLOGNA.

RELAZIONI INTERNAZIONALI

MODULO 1 - STRUMENTI E FUNZIONI DELLA POLITICA ECONOMICA

UNITÀ 1: ECONOMIA PUBBLICA E POLITICA ECONOMICA

- Lo studio dell'economia pubblica
- Caratteri dell'attività economica pubblica
- I soggetti dell'attività economica e finanziaria pubblica
- L'intervento pubblico nell'economia
- L'evoluzione storica dell'intervento pubblico
- Le imperfezioni del mercato e le ragioni dell'intervento pubblico
- Le difficoltà e i limiti dell'intervento pubblico

UNITÀ 2: GLI STRUMENTI DELLA POLITICA ECONOMICA

- Le diverse modalità dell'intervento pubblico
- La politica fiscale
- La politica monetaria
- La regolazione
- Le imprese pubbliche
- La gestione del demanio e del patrimonio

UNITÀ 3: LE FUNZIONI DELLA POLITICA ECONOMICA. L'ALLOCAZIONE DELLE RISORSE

- Le funzioni della politica economica
- L'allocazione delle risorse e i fallimenti del mercato
- I beni pubblici puri
- Le esternalità
- I beni di merito

UNITÀ 4: REDISTRIBUZIONE, STABILIZZAZIONE E SVILUPPO

- La redistribuzione
- La stabilizzazione
- Limiti e rischi della politica fiscale per la stabilizzazione (escluso la nuova macroeconomia classica e la scuola delle scelte pubbliche)
- Lo sviluppo

MODULO 2 - LA FINANZA PUBBLICA

UNITÀ 1: LA SPESA PUBBLICA

- La struttura della spesa pubblica
- Il volume della spesa pubblica e le variazioni quantitative
- Effetti economici dell'incremento della spesa pubblica
- Le politiche di contenimento

UNITÀ 2: LE ENTRATE PUBBLICHE

- Il sistema delle entrate pubbliche
- Classificazione delle entrate
- I prezzi
- I tributi
- La pressione tributaria

MODULO 3 - IL BILANCIO

UNITÀ 1: FUNZIONI E STRUTTURA DEL BILANCIO

- Le funzioni del bilancio
- La normativa sul bilancio - i principi costituzionali (escluso legislazione ordinaria)
- Caratteri del bilancio
- I principi del bilancio

UNITÀ 2: LA MANOVRA DI BILANCIO

- L'impostazione del bilancio
- La legge di approvazione del bilancio

UNITÀ 4: L'EQUILIBRIO DEI CONTI PUBBLICI

- Il problema del pareggio e le teorie sulla politica di bilancio
- Il limite sostenibile del disavanzo
- Il disavanzo di bilancio e debito pubblico

MODULO 4 - IMPOSIZIONE FISCALE E IL SISTEMA TRIBUTARIO

UNITÀ 1: LE IMPOSTE E IL SISTEMA TRIBUTARIO

- L'imposta
- Le diverse tipologie di imposta
- Principi fondamentali del sistema tributario

UNITÀ 2: L'EQUITÀ DELL'IMPOSIZIONE

- Universalità e uniformità dell'imposizione
- Teoria sulla ripartizione del carico tributario
- Gli indicatori della capacità contributiva
- L'equità e le diverse tipologie di imposta

UNITÀ 3: LA CERTEZZA E SEMPLICITÀ DELL'IMPOSIZIONE

- L'applicazione delle imposte
- L'accertamento
- La riscossione

UNITÀ 4: GLI EFFETTI ECONOMICI DELL'IMPOSIZIONE

- Effetti macroeconomici ed effetti microeconomici del prelievo fiscale
- L'evasione
- L'elusione: cenni
- La rimozione
- La traslazione (escluso l'andamento dei costi)
- L'ammortamento dell'imposta
- La diffusione dell'imposta

MODULO 5 - IL SISTEMA TRIBUTARIO ITALIANO

UNITÀ 2: LA DETERMINAZIONE DEI REDDITI AI FINI FISCALI

- Redditi fondiari
- Redditi di capitale (cenni)
- Redditi di lavoro dipendente (cenni)
- Redditi di lavoro autonomo (cenni)
- Redditi diversi (cenni)

UNITÀ 3: L'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE

- L'imposta sul reddito delle persone fisiche. Presupposto e soggetti passivi
- Determinazione della base imponibile
- Determinazione dell'imposta

Libro di testo

R. M. Vinci Orlando, *Economia e Finanza pubblica*, Ed. Tramontana, RCS Education, MILANO

CITTADINANZA E COSTITUZIONE **Relazioni Internazionali per il Marketing**

UNITÀ DI APPRENDIMENTO 1: L'ORGANIZZAZIONE COSTITUZIONALE

UNITÀ 1: IL PARLAMENTO

- Il bicameralismo
- La legislatura
- La posizione dei parlamentari: rappresentanza politica e garanzia
- L'organizzazione interna delle Camere
- La legislazione ordinaria
- La legislazione costituzionale

UNITÀ 2: IL GOVERNO

- Introduzione
- La formazione del Governo
- Il rapporto di fiducia
- La struttura e i poteri del Governo
- I poteri legislativi
- I poteri regolamentari

UNITÀ 3: IL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA

- Elezione, durata in carica, supplenza
- I poteri del Presidente della Repubblica: cenni
- Gli atti, le responsabilità e la controfirma ministeriale: cenni

Materiale fornito dal docente

SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE

Come Dipartimento di Scienze Motorie, dovendo procedere per DaD, si sono definiti i seguenti criteri:

- a) Proporre a livello teorico le attività in programmazione ancora da svolgere;
- b) Fornire agli allievi materiale di studio, tramite file di testo, video e audio con brevi interventi in videolezioni per spiegazioni, chiarimenti e confronto.
- c) Redazione da parte degli allievi, di relazioni guidate in merito alle attività proposte, con valutazione globale degli elaborati per competenza, impegno e puntualità di consegna dimostrati.

Le attività che sono state soggette a rimodulazione, da proposta pratica a teorica, sono state le seguenti:

- 1) Atletica Leggera: Corsa veloce, Partenza dai Blocchi e Staffetta 4 x 100
- 2) Pallacanestro
- 3) Programmi pratici (tre) di esercizi condizionali da svolgersi a casa con compilazione di un Diario di allenamento.

MODULO - CAPACITA' ORGANICO – MUSCOLARI

Contenuti

Forza

Esercizi di potenziamento muscolare a corpo libero e con l'utilizzo di attrezzi: lavoro per serie di ripetizioni e in circuit-training

Balzi a carico naturale

- 1) a piedi pari sul posto ed in avanzamento
- 2) alternati, successivi, combinati

Esercizi di impulso

- 1) passo-stacco alternato
- 2) passo-stacco successivo

Policoncorrenza: lanci con la palla medica

- 1) lanci frontali dall'alto
- 2) lanci frontali dal basso

Velocità – Rapidità

Esercizi di corsa e andature

Esercizi di reazione a stimoli visivi e/o sonori

Esercizi di rapidità di spostamento

Allunghi, progressivi e sprint

Resistenza

Corsa continua- uniforme

Corsa continua- variata

Corsa interrotta da pause

Mobilità articolare

Esercizi articolari

Stretching

MODULO - CAPACITA' MOTORIE COORDINATIVE

Contenuti

Atletica leggera

Corsa interrotta da pause, continua uniforme, continua variata.

Corsa veloce e partenza dai blocchi in D.A.D., solo teoria

Staffetta (cambio alternato) in D.A.D., solo teoria

Salto in alto dorsale, in D.A.D., solo teoria

Lancio del peso: posizione finale di lancio e traslocazione laterale

Pallavolo

Potenziamento dei fondamentali individuali (esercizi tecnici in continuità e in situazioni di gioco)

Fondamentali di squadra: ricezione a w e cambio d'ala; difesa del campo 3-1-2

Gioco 6 c 6

Pallacanestro: in D.A.D., solo teoria

Origine, regole ed evoluzione del gioco

Fondamentali individuali

Fondamentali di squadra

Attacco e difesa individuale e di squadra

Sistemi di attacco organizzato: dai e vai, dai e segui, dai e cambia

Calcio a 5

Potenziamento dei fondamentali individuali

Fondamentali di squadra: difesa a uomo, attacco organizzato. Gioco

Pallapugno Leggera

Potenziamento dei fondamentali individuali

Fondamentali di squadra: applicazione di semplici schemi di gioco

Gioco

MODULO - EDUCAZIONE ALLA SALUTE

Contenuti

Modificazioni indotte dal movimento su:

- 1) Apparato locomotore (ossa, muscoli, tendini, articolazioni)
- 2) Apparato cardiovascolare (cuore, arterie, vene, vasi capillari)
- 3) Apparato respiratorio (vie aeree inferiori, polmoni, bronchi, bronchioli, alveoli)
- 4) Sistema nervoso

I benefici dell'attività fisica:

- 1) I benefici di salute (nei giovani, nelle donne, negli anziani)
- 2) I benefici sociali
- 3) I benefici economici

Risorse/materiali

- Palestre (A – B)
- Strutture esterne dell'Istituto
- Materiali di palestra (palloni, attrezzi, ecc.)
- DaD:
 - ✓ Videolezioni
 - ✓ Materiale video e documenti didattici in file
 - ✓ Attività fisica svolta presso le proprie abitazioni
- Dispense fornite dal docente
- **Libro consigliato come approfondimento**
 - ✓ Del Nista, Parker, Tasselli, **“Nuovo Praticamente sport”**, Casa Ed. D'Anna

RELIGIONE CATTOLICA

COMPETENZE

C₁ Riconoscere gli impegni della Chiesa per la pace, la giustizia e la salvaguardia del creato.

C₂ Cogliere la bellezza e l'unicità della vita nella libertà e nella responsabilità.

MODULI

M₁ La Chiesa e le questioni sociali.

M₂ Il mio volto...domani.

Dibattito on line: la libertà cercata nella testimonianza di don Giovanni Barbareschi, prete partigiano) e timori e desideri al tempo del Covid (la ricerca di significato in questo periodo sospeso)

MODULO 1 – LA CHIESA E LE QUESTIONI SOCIALI

Prerequisiti / connessioni con moduli e/o unità didattiche precedenti:

Conoscere i valori evangelici.

Competenze del modulo:

C₁: Cogliere l'importanza e la bellezza delle buone relazioni sociali, la complessità del giudizio morale e l'utilità dei principi morali.

C₂: Essere in grado di cogliere l'evoluzione del pensiero della Chiesa nei mutamenti storici, politici, tecnologici, culturali e sociali.

C₃: Riconoscere nella religione cristiana e nella cultura occidentale i valori immutabili che si adeguano al mondo che cambia.

Contenuti:

- ✓ Introduzione alla Dottrina Sociale della Chiesa: i quattro principi fondamentali (Centralità della persona, sussidiarietà, solidarietà e bene comune).
- ✓ La Chiesa si interroga sul mondo che cambia nei documenti ufficiali.
- ✓ Le Encicliche sociali.
- ✓ La riflessione sull'ambiente e i rapporti sociali: Enciclica "Laudato si" di Papa Francesco (anche alla luce del Covid-19)
- ✓ La riflessione sul lavoro, l'ambiente, l'economia, la politica e la globalizzazione nel mondo moderno e post-moderno (anche alla luce del Covid-19)

MODULO 2 - IL MIO VOLTO...OGGI E DOMANI

Prerequisiti / connessioni con moduli e/o unità didattiche precedenti:

Avere consapevolezza della prospettiva cristiana nelle trasformazioni storiche prodotte dalla cultura.

Competenze del modulo:

C₁: Cogliere la novità della rivelazione escatologica di Dio.

C₂: Saper motivare la concezione cristiana della vita come dono e compito.

C₃: Essere in grado di valutare quanto la partecipazione all'IRC abbia contribuito nella propria formazione umana

Contenuti:

- ✓ **Il tempo: *cronos* e *kairos*.**
- ✓ **Il mio progetto di vita, interviste doppie on line e valutazione percorso IRC**

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELLA CLASSE

La classe ha dimostrato nel triennio di essere cresciuta molto sul piano dell'amicizia civica, la maggior parte di essa ha lavorato bene e con diligenza, alcuni si sono distinti nell'applicare i loro talenti intellettuali alla vita della classe. Non tutti però hanno lavorato con costanza nell'apprendimento on line, è stato difficile riprendere il dialogo educativo con alcuni di essi. Qualora si è presentata l'occasione, nel dibattito on line, la classe ha riflettuto in modo maturo ed educato sul periodo di emergenza sanitaria vissuto.

Complessivamente, nel triennio, la classe ha raggiunto buoni obiettivi ed è riuscita ad introiettare le prospettive cristiane alla luce delle trasformazioni sociali e culturali del nostro tempo.

SIMULAZIONI

SECONDA PROVA-5B AFM

Indirizzo: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

Tema di: ECONOMIA AZIENDALE

Il candidato svolga la prima parte della prova e due tra i quesiti proposti nella seconda parte.

PRIMA PARTE

Situazione operativa

Alfa spa, impresa operante da anni nel settore alimentare, ha registrato negli ultimi due esercizi risultati economici scarsi dovuti:

- al minor apprezzamento del marchio aziendale;
- alla concorrenza di imprese straniere che offrono prodotti simili a prezzi competitivi.

Dal Conto economico di Alfa spa al 31/12/2018 si traggono i seguenti dati:

Dati	Importi
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	69.230.000 +1.000.000 per n lettera iniziale del cognome
21) utile dell'esercizio	220.000 +100.000 per numero lettera iniziale del nome
	-

Per recuperare il calo delle vendite e migliorare il risultato economico, Alfa spa intende realizzare, nell'esercizio 2019, quanto segue:

- stipulare accordi con alcuni produttori agricoli per ottenere la fornitura esclusiva di materia prima di elevata qualità a prezzi competitivi;
- investire nella fidelizzazione del rapporto con la distribuzione;
- investire nella comunicazione con il consumatore per informarlo sulla filiera produttiva e sulla qualità primaria dei prodotti;
- diversificare la produzione puntando su prodotti *gluten free*.

Per realizzare i nuovi prodotti si rende necessario organizzare una nuova linea produttiva all'interno del capannone di proprietà, attualmente destinato a magazzino, acquisendo i beni strumentali necessari attraverso contratti di acquisto e di leasing.

Il candidato dopo aver analizzato la situazione operativa, tragga da questa gli elementi necessari per redigere lo Stato patrimoniale e il Conto economico al 31/12/2019 di Alfa spa, che evidenzino un miglioramento del risultato economico.

SECONDA PARTE

Il candidato scelga due dei seguenti quesiti e presenti, ove richiesto, le linee operative, le motivazioni delle soluzioni prospettate e la produzione dei relativi documenti.

1. L'interpretazione dell'andamento finanziario, patrimoniale ed economico della gestione richiede, tra l'altro, l'analisi di bilancio per indici. Redigere il report dal quale si evidenzia l'analisi finanziaria ed economica del bilancio di Alfa spa al 31/12/2019 utilizzando gli opportuni indicatori.
2. La Nota integrativa è il documento di bilancio che fornisce informazioni di tipo qualitative e quantitative. Presentare i punti della Nota integrativa al bilancio di Alfa spa al 31/12/2019 relativi al Patrimonio netto, alle Immobilizzazioni, al Trattamento di Fine Rapporto, ai Crediti e debiti.
3. Descrivere la procedura per il passaggio dal reddito di bilancio al reddito fiscale e determinare il reddito imponibile IRES di Beta spa, impresa industriale, che ha evidenziato nel bilancio al termine dell'esercizio 2019 un risultato prima delle imposte di 832.000 euro. Le variazioni fiscali da apportare sono relative agli ammortamenti dei beni strumentali, alle manutenzioni e riparazioni realizzate su impianti e macchinari, alla svalutazione dei crediti. Si tenga presente, inoltre, che l'impresa ha realizzato nell'esercizio una plusvalenza ordinaria per l'alienazione di un macchinario utilizzato da cinque anni.
4. Gamma spa, impresa industriale mono-prodotto, per far fronte alla domanda aggiuntiva pervenuta da un cliente, deve incrementare la produzione di 45.000 unità di cui solo un terzo è possibile produrre utilizzando l'attuale capacità produttiva. L'impresa valuta la possibilità di:
 - esternalizzare la produzione eccedente;
 - acquisire impianti e assumere personale per incrementare la capacità produttiva.

Redigere il report che evidenzi l'analisi comparativa delle due alternative e le motivazioni della scelta operata per rispondere alla richiesta del cliente.

Dati mancanti opportunamente scelti.

Durata massima della prova: 4 ore.

Sono consentiti la consultazione del Codice Civile non commentato e l'uso di calcolatrici tascabili non programmabili.

SECONDA PROVA - 5B RIM

Indirizzo: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

Articolazione: RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING

Tema di: ECONOMIA AZIENDALE E GEO-POLITICA

durata (economia + inglese): 3 ore

PARTE A

Scelte di make or buy

La Meccanica Italia srl produce 20.000 unità all'anno del prodotto H80L ottenuto assemblando parti componenti.

Per il componente T05, fabbricato all'interno dell'impresa nel reparto Beta, si sostengono i seguenti costi unitari: materia prima 12 euro; manodopera diretta 18 euro.

I costi sostenuti per il funzionamento del reparto Beta imputabili al componente T05 sono: ammortamento impianti e macchinari 125.000 euro; manodopera indiretta 16.000 euro.

La Garessi srl è disposta a fornire il componente T05 al prezzo unitario di 29 euro; l'impresa valuta pertanto la possibilità di cessare la produzione in proprio del componente e di acquistarlo all'esterno.

Individua l'alternativa economicamente più conveniente considerando che gli impianti e macchinari del reparto Beta non possono essere destinati ad altre produzioni, mentre il personale può essere ricollocato in un altro reparto, e scrivi un report in cui si indica quale è l'alternativa scelta e i punti di forza e di debolezza ad essa connessi.

PARTE B

L'azienda Edilsud S.p.a. presenta i seguenti schemi di Stato patrimoniale e Conto economico relativi all'anno n . Procedi alla rielaborazione dello Stato patrimoniale secondo criteri finanziari e del Conto economico con configurazione a valore aggiunto, calcola i principali indici di bilancio e infine redigi un report con la descrizione della situazione aziendale.

A tal fine, tieni presenti anche i seguenti ulteriori dati

- l'utile dell'esercizio n è da distribuire per 30.000 euro, la restante parte a riserva;
- la parte corrente relativa ai Fondi per rischi e oneri ammonta a 7.000 euro, la restante parte oltre l'esercizio successivo;
- I proventi diversi alla voce A5 riguardano per 7.000 sopravvenienze ordinarie e per la restante parte elementi della gestione caratteristica;
- Gli oneri diversi di gestione alla voce B14 si riferiscono a minusvalenze ordinarie.

STATO PATRIMONIALE art. 2424 c.c.

ATTIVO		PASSIVO	
A) CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI	-	A) PATRIMONIO NETTO	
B) IMMOBILIZZAZIONI		I - Capitale sociale	550.000
I - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		II - Riserva da sovrapprezzo azioni	60.000
1) Costi d'impianto e di ampliamento	11.000	III - Riserva di rivalutazione	22.000
5) Avviamento	20.000	IV - Riserva legale	220.000
		V - Riserva per azioni proprie in portafoglio	
II - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		VI - Riserva statutarie	33.000
1) Terreni e fabbricati	537.000	VII - Altre riserve distintamente indicate	
2) Impianti e macchinari	271.000	Riserva straordinaria	61.000
3) Attrezzature industriali e commerciali	11.000	Riserva da arrotondamenti	
4) Altri beni		VIII - Utile (perdite) portate a nuovo	
5) Immobilizzazioni in corso e acconti	10.000	IX - Utile (perdita) dell'esercizio	44.000
III - IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE		TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	990.000
1) Partecipazioni		B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	
a) imprese controllate	63.000	1) Per trattamento di quiescenza ed obblighi simili	
b) imprese collegate	25.000	2) Per imposte, anche differite	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	948.000	3) Altri fondi	10.000
		TOTALE FONDI PER RISCHI ED ONERI (B)	10.000
C) ATTIVO CIRCOLANTE		C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	48.000
I - RIMANENZE		D) DEBITI	
1) Materie prime, sussidiarie e di consumo	86.000	4) Debiti verso banche	232.000
2) Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	58.000	5) Debiti verso altri finanziatori (di cui 20.000 oltre l'esercizio)	50.000
3) Lavori in corso su ordinazione		6) Acconti	20.000
4) Prodotti finiti e merci	85.000	7) Debiti verso fornitori (di cui 39.000 oltre l'esercizio successivo)	614.000
5) Acconti	5.000	8) Debiti rappresentati da titoli di credito	30.000
II - CREDITI		9) Debiti verso imprese controllate	
1) Verso clienti (di cui oltre l'esercizio 18.000)	748.000	10) Debiti verso imprese collegate	
2) Verso imprese controllate	33.000	11) Debiti verso imprese controllanti	
5) Verso altri	37.000	12) Debiti tributari	13.000
III - ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COST. IMMOBILIZ.	-	13) Debiti verso Istituti di prev. e sicurezza sociale	2.000
IV - DISPONIBILITA' LIQUIDE		14) Altri debiti	1.000
1) Depositi bancari e postali	12.000	TOTALE DEBITI (D)	962.000
2) Assegni		E) RATEI E RISCONTI	17.000
3) Denaro e valori in cassa	1.000		
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	1.065.000	TOTALE FONTI	2.027.000
D) RATEI E RISCONTI	14.000		
TOTALE IMPIEGHI	2.027.000		

CONTO ECONOMICO art. 2425	
A) VALORE DELLA PRODUZIONE	
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	1.260.000
2) Variazioni delle rim di prodotti in corso di lav, semilavorati e finiti	29.000
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	
5) Altri ricavi e proventi	14.000
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	1.303.000
B) COSTI DELLA PRODUZIONE	
6) Per materie prime,sussidiarie, di consumo e di merci	623.000
7) Per servizi	56.400
8) Per godimento beni di terzi	
9) Per il personale	
a) Salari e stipendi	280.000
b) Oneri sociali	112.000
c) Trattamento di fine rapporto	13.000
10) Ammortamenti e svalutazioni	
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	6.000
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	62.000
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante	2.000
e delle disponibilità liquide	
11) Variazioni delle rim di materie prime, sussidiarie, di cons e merci	4.000
12) Accantonamenti per rischi	
13) Altri accantonamenti	
14) Oneri diversi di gestione	6.600
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	1.165.000
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE	138.000
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	
15) Proventi da partecipazioni	7.000
16) Altri proventi finanziari	4.000
17) Interessi ed altri oneri finanziari	-60.000
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	-49.000
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	
TOTALE RETTIFICHE	-
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	89.000
22) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	45.000
23) UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO	44.000

SECONDA PROVA ESAME DI STATO

LINGUA INGLESE

PART 1-Reading

World economic Forum calls for overhaul to make globalization work once more

The entire global system of economic governance needs an overhaul to make the world less vulnerable to crises and to make globalization work better for ordinary people, according to the World Economic Forum.

Technology has the power to reshape the world and unleash a new era of prosperity, but rules and institutions designed for the post-Second World War age are out of date and not suited to the future, the group fears.

“More imaginative approaches are urgently needed to transcend them and assure an often skeptical public that global integration and technical change do not inherently pit countries against each other in a zero sum game or, worse yet, a race to the bottom”, said the new report from the WEF.

“What is needed today is an analogous but more inclusive and sustained process of reflection and dialogue about the meaning of the Fourth Industrial Revolution and the big ecological, geopolitical and social changes of our time for the modernization of international cooperation and domestic governance” the group said.

The key is to ensure the global system serves ordinary people. “There has been a systematic under appreciation of the human impact of rapid economic change, whether due to technology or policy liberalization, in the priorities of national economic policy and the corresponding international institution architecture. WEF estimates 75m jobs will be lost in the next five years and 133m created across 20 major economies. Fifty-two percent of employees will require deskilling and upskilling by 2022”.

“If national and global actors, including multinationals as well as the education sector and policymakers, fail to support workers attaining and upgrading skills, the outcome could be a true ‘lose-lose’ scenario-rapid technological change accompanied by talent shortages, mass unemployment and growing inequality”, WEF said (290 words)

Choose the answer which fits best according to the text.

1. The World Economic Forum is worried that
 - a. the governing system requires improvement
 - b. technology has a strong dominant power
 - c. the world suffers from global crises
 - d. the institutions are obsolete and not appropriate for the future

2. The WEF report states that
 - a. international cooperation may prove to be a zero sum game
 - b. there is no need to convince a skeptical public
 - c. the significance of the Fourth Industrial Revolution should be studied
 - d. the current dramatic changes will definitely have a negative effect on international cooperation

3. As a result of the swift economic evolution
 - a. in the next five years 133m jobs will disappear across 20 major economies.
 - b. employees will have to relearn old skills and limit key skills.
 - c. unemployment will rise
 - d. workers will have to learn new skills and update current ones.

Part 2_Writing

You work for the HR department of Amazon and you have read the WEF report. Write an email to your team to share the most important insights from the report and gather ideas on topics that could be useful for future training courses. Give your personal recommendations on what to include in future training courses (250 words)

GRIGLIE DI VALUTAZIONE PROVE SCRITTE

PRIMA PROVA
ITALIANO (tipologia D)

INDICATORI	DESCRITTORI		Punti assegnati
padronanza e uso della lingua	Correttezza ortografica [CO]		
	a) buona	2	
	b) sufficiente	1,5	
	c) insufficiente	1	
	Correttezza sintattica [CS]		
	a) buona	2	
	b) sufficiente	1,5	
	c) insufficiente	1	
	Correttezza lessicale [CL]		
a) buona proprietà di linguaggio e lessico ampio	3		
b) sufficiente proprietà di linguaggio e corretto uso del lessico	2		
c) improprietà di linguaggio e lessico ristretto	1		
conoscenza dell'argomento e del contesto di riferimento	Sviluppo dei quesiti della traccia [S]		
	a) pieno (sviluppa esaurientemente tutti i punti)	2,5	
	b) sufficiente (sviluppa tutti i punti)	2	
	c) appena sufficiente / mediocre (troppo breve)	1,5	
d) alcune parti del tema sono fuori traccia/ non sono state sviluppate	1		
capacità logico-critiche ed espressive	Organizzazione della struttura del tema [O]		
	a) Il tema è organicamente strutturato	2,5	
	b) il tema è sufficientemente strutturato	2 – 1,5	
	c) il tema è disorganico (argomenti casualmente disposti)	1	
	Capacità di approfondimento e di riflessione [A]		
	a) presenta diversi spunti di approfondimento critico personale e riflessioni fondate	3	
	b) dimostra una buona capacità di riflessione/critica	2,5 - 2	
	c) sufficiente capacità di riflessione/critica	1,5	
d) non dimostra sufficiente capacità di riflessione/critica	1		

ITALIANO (tipologia B – articolo di giornale)

INDICATORI	DESCRITTORI	Val.E.S. 15/15	Punti assegnati
padronanza e uso della lingua	Correttezza ortografica [CO]		
	a) buona	2	
	b) sufficiente	1,5	
	c) insufficiente	1	
	Correttezza sintattica [CS]		
	a) buona	2	
	b) sufficiente	1,5	
	c) insufficiente	1	
	Correttezza lessicale [CL]		
a) buona proprietà di linguaggio e lessico ampio	3		
b) sufficiente proprietà di linguaggio e corretto uso del lessico	2		
c) improprietà di linguaggio e lessico ristretto	1		
conoscenza dell'argomento e del contesto di riferimento	Coerenza con il linguaggio e le modalità della comunicazione giornalistica [S]		
	a) imposta l'argomentazione gestendo con sicurezza gli elementi per la redazione dell'elaborato	2,5	
	b) si serve consapevolmente degli elementi per la redazione dell'elaborato	2	
	c) padroneggia sufficientemente gli elementi per la redazione dell'elaborato	1,5	
d) non si attiene alle modalità di redazione dell'elaborato	1		
capacità logico-critiche ed espressive	Presentazione e analisi dei dati (6w) [O]		
	a) presenta i dati in modo coerente e fornisce un'analisi sensata	2,5	
	b) dispone i dati in modo sufficientemente organico	2 – 1,5	
	c) enumera i dati senza ordinarli e senza fornire l'analisi	1	
	Capacità di riflessione e sintesi [A]		
	a) dimostra capacità di riflessione critica e di sintesi personale nella trattazione dei dati	3	
	b) offre diversi spunti critici e sintetizza in modo efficace	2,5 - 2	
	c) sufficienti spunti di riflessione e approfondimento critico	1,5	
d) scarsi spunti critici	1		

ITALIANO (tipologia B – saggio breve)

INDICATORI	DESCRITTORI	Val.E.S. 15/15	Punti assegnati
padronanza e uso della lingua	Correttezza ortografica [CO]		
	a) buona	2	
	b) sufficiente (errori di ortografia non gravi)	1,5	
	c) insufficiente (errori ripetuti di ortografia)	1	
	Correttezza sintattica [CS]		
	a) buona	2	
	b) sufficiente (errori di sintassi non gravi)	1,5	
	c) insufficiente (errori di sintassi ripetuti)	1	
	Correttezza lessicale [CL]		
	a) buona proprietà di linguaggio e lessico ampio	3	
	b) sufficiente proprietà di linguaggio e corretto uso del lessico	2	
	c) improprietà di linguaggio e lessico ristretto	1	
conoscenza dell'argomento e del contesto di riferimento	Struttura e coerenza dell'argomentazione [S]		
	a) imposta l'argomentazione gestendo con sicurezza gli elementi per la redazione di un saggio breve	2,5	
	b) si serve consapevolmente degli elementi per la redazione di un saggio breve	2	
	c) padroneggia sufficientemente gli elementi per la redazione di un saggio breve	1,5	
	d) non si attiene alle modalità di scrittura del saggio breve	1	
capacità logico-critiche ed espressive	Presentazione e analisi dei dati (6w) [O]		
	a) presenta i dati in modo coerente e fornisce un'analisi sensata	2,5	
	b) dispone i dati in modo sufficientemente organico	2 – 1,5	
	c) enumera i dati senza ordinarli e senza fornire l'analisi	1	
	Capacità di riflessione e sintesi [A]		
	a) dimostra capacità di riflessione critica e di sintesi personale nella trattazione dei dati	3	
	b) offre diversi spunti critici e sintetizza in modo efficace	2,5 -2	
	c) sufficienti spunti di riflessione e approfondimento critico	1,5	
d) scarsi spunti critici	1		

ITALIANO (tipologia A)

INDICATORI	DESCRITTORI	Val.E.S. 15/15	Punti assegnati
padronanza e uso della lingua	Correttezza ortografica [CO]		
	a) buona	2	
	b) sufficiente	1,5	
	c) insufficiente	1	
	Correttezza sintattica [CS]		
	a) buona	2	
	b) sufficiente	1,5	
	c) insufficiente	1	
	Correttezza lessicale [CL]		
	a) buona proprietà di linguaggio e lessico ampio	3	
	b) sufficiente proprietà di linguaggio e corretto uso del lessico	2	
	c) improprietà di linguaggio e lessico ristretto	1	
conoscenza dell'argomento e del contesto di riferimento	Conoscenza delle caratteristiche formali del testo [S]		
	a) denota accurata conoscenza delle strutture descrittive del testo e ne sottolinea il rilievo	2,5	
	b) padroneggia con sicurezza la conoscenza degli elementi descrittivi del testo	2	
	c) si sofferma con sufficiente attenzione sugli elementi descrittivi del testo	1,5	
	d) dimostra una lacunosa capacità di individuazione dei principali elementi descrittivi del testo	1	
capacità logico-critiche ed espressive	Comprensione del testo [O]		
	a) comprende il messaggio nella sua complessità e nelle varie sfumature espressive	2,5	
	b) sufficiente comprensione del brano	2 – 1,5	
	c) comprende superficialmente il significato del testo	1	
	Capacità di riflessione e contestualizzazione [A]		
	a) dimostra capacità di riflessione critica e contestualizza il brano con ricchezza di riferimenti culturali e approfondimenti personali	3	
	b) offre diversi spunti critici e contestualizza in modo efficace	2,5 -2	
	c) sufficienti spunti di riflessione e contestualizzazione	1,5	
d) scarsi spunti critici	1		

ITALIANO (tipologia C)

INDICATORI	DESCRITTORI	Val.E.S. 15/15	Punti assegnati
padronanza e uso della lingua	Correttezza ortografica [CO]		
	a) buona	2	
	b) sufficiente	1,5	
	c) insufficiente	1	
	Correttezza sintattica [CS]		
	a) buona	2	
	b) sufficiente	1,5	
	c) insufficiente	1	
	Correttezza lessicale [CL]		
	a) buona proprietà di linguaggio e lessico ampio	3	
b) sufficiente proprietà di linguaggio e corretto uso del lessico	2		
c) improprietà di linguaggio e lessico ristretto	1		
conoscenza dell'argomento e del contesto di riferimento	Conoscenza degli eventi storici [S]		
	a) piena (sviluppa esaurientemente tutti i punti con ricchezza di notizie)	2,5	
	b) sufficiente (sviluppa tutti i punti, sufficienti conoscenze)	2	
	c) appena sufficiente / mediocre (troppo breve, sommarie conoscenze)	1,5	
	d) alcune parti del tema sono fuori traccia/ non sono state sviluppate	1	
capacità logico-critiche ed espressive	Organizzazione della struttura del tema [O]		
	a) Il tema è organicamente strutturato	2,5	
	b) il tema è sufficientemente organizzato	2 - 1,5	
	c) il tema è solo parzialmente organizzato	1	
	Capacità di riflessione, analisi e sintesi [A]		
	a) presenta i dati storici fornendo sintesi e giudizi personali	3	
	b) sa analizzare la situazione storica e fornisce sintesi pertinenti	2,5 - 2	
	c) sufficiente (ripropone correttamente la spiegazione dell'insegnante o l'interpretazione del libro di testo)	1,5	
	d) non dimostra sufficienti capacità di analisi e sintesi	1	

PROPOSTA DI PUNTEGGIO

PUNTEGGIO ASSEGNATO

**SECONDA PROVA
ECONOMIA AZIENDALE**

INDICATORI DI PRESTAZIONE	DESCRITTORI DI LIVELLO DI PRESTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO PER INDICATORE	PUNTEGGIO OTTENUTO
Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei fondanti della disciplina.	Avanzato. Coglie in modo corretto e completo le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Riconosce e utilizza in modo corretto e completo i vincoli numerici e logici presenti nella traccia.	4	...
	Intermedio. Coglie in modo corretto le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Riconosce i vincoli numerici presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale.		...
	Base. Coglie in parte le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza parzialmente.		...
	Base non raggiunto. Coglie in modo parziale le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale e lacunoso.		...
Padronanza delle competenze tecnico-professionali specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento alla comprensione di testi, all'analisi di documenti di natura economico-aziendale, all'elaborazione di business plan, report, piani e altri documenti di natura economico-finanziaria e patrimoniale destinati a soggetti diversi, alla realizzazione di analisi, modellazione e simulazione dei dati.	Avanzato. Redige i documenti richiesti dimostrando di aver analizzato e compreso il materiale a disposizione e individuato tutti i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte in modo analitico e approfondito.	6	...
	Intermedio. Redige i documenti richiesti dimostrando di aver analizzato e compreso parzialmente il materiale a disposizione e individuato i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva in modo sintetico le scelte proposte.		...
	Base. Redige i documenti richiesti non rispettando completamente i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte con argomenti non del tutto pertinenti.		...
	Base non raggiunto. Redige i documenti richiesti in modo incompleto e non rispetta i vincoli presenti nella situazione operativa. Formula proposte non corrette.		...
Completezza nello svolgimento della traccia, coerenza/correttezza dei risultati e degli elaborati tecnici prodotti.	Avanzato. Costruisce un elaborato corretto e completo con osservazioni ricche, personali e coerenti con la traccia.	6	...
	Intermedio. Costruisce un elaborato corretto e completo con osservazioni prive di originalità.		...
	Base. Costruisce un elaborato che presenta alcuni errori non gravi, con osservazioni essenziali e prive di spunti personali.		...
	Base non raggiunto. Costruisce un elaborato incompleto, contenente errori anche gravi e privo di spunti personali.		...
Capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, utilizzando con pertinenza i diversi linguaggi specifici.	Avanzato. Coglie le informazioni presenti nella traccia, anche le più complesse, e realizza documenti completi. Descrive le scelte operate con un ricco linguaggio tecnico.	4	...
	Intermedio. Coglie le informazioni presenti nella traccia e realizza documenti completi. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico adeguato.		...
	Base. Coglie le informazioni essenziali presenti nella traccia e realizza documenti con contenuti essenziali. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico in alcuni casi non adeguato.		...
	Base non raggiunto. Coglie parzialmente le informazioni presenti nella traccia e realizza documenti incompleti. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico lacunoso e in numerosi casi non adeguato.		...
Livello di sufficienza: 12 punti TOTALE			...

ECONOMIA AZIENDALE E GEOPOLITICA - LINGUA INGLESE

Indicatore (correlato agli obiettivi della prova)	Punteggio max per ogni indicatore (totale 20)
Comprensione del testo	5
Interpretazione del testo	5
Produzione scritta: aderenza alla traccia	5
Produzione scritta: organizzazione del testo e correttezza linguistica	5
Totale per disciplina	
TOTALE COMPLESSIVO (media aritmetica)	

GRIGLIA MINISTERIALE DI VALUTAZIONE COLLOQUIO

La Commissione assegna fino ad un massimo di quaranta punti, tenendo a riferimento indicatori, livelli, descrittori e punteggi di seguito indicati.

Indicatori	Livelli	Descrittori	Punti	Punteggio
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curriculum, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso.	1-2	
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato.	3-5	
	III	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato.	6-7	
	IV	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi.	8-9	
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi.	10	
Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro	I	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato	1-2	
	II	È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato	3-5	
	III	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline	6-7	
	IV	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata	8-9	
	V	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita	10	
Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico	1-2	
	II	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti	3-5	
	III	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti	6-7	
	IV	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti	8-9	
	V	È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti	10	
Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera	I	Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato	1	
	II	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato	2	
	III	Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	3	
	IV	Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato	4	
	V	Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	5	
Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali	I	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato	1	
	II	È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato	2	
	III	È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali	3	
	IV	È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali	4	
	V	È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali	5	
Punteggio totale della prova				